

**Управление образования Администрации Советского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»
(МАДОУ д/с «Радуга»)**

ПРИКАЗ

«24» января 2024 г

№ 12

Об утверждении плана мероприятий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» по противодействию коррупции на 2024 год.

На основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О противодействии коррупции", приказа Управления образования от 16.01.2024 №23 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год», в целях осуществления мероприятий, направленных на предупреждения, пресечения коррупционных нарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» (далее План) на 2024 год (приложение 1,2).

2. Филатовой Н.А., зам. зав. по ВМР, Бондарь Е.В., социальному педагогу, ответственным за антикоррупционную работу в МАДОУ «Детский сад «Радуга»:

2.1. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района План в срок до 05.02.2024г.

2.2. Отчет за 1,2,3, квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным; за 4 квартал – в срок до 10.12.2024г.

2.3. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2025 году - в срок до 10.12.2024.

3. Контроль за реализацией плана в МАДОУ «Детский сад «Радуга» возложить на методиста Филатову Н.А., старшего воспитателя в филиале Бондарь Е.В.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Л.А.Лукша

С приказом ознакомлены:
Филатова Н.А. _____
Бондарь Е.В. _____

Сертификат: 00E16AC4458A0144FC2F0554A174AD80F3
Владелец: Лукша Лидия Алексеевна
Действителен: с 08.09.2023 до 01.12.2024

Рассылка:
УО – 1

П.Агириш -1

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ д/с «Радуга» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Лукша Л.А.
1.2.	Организация правового просвещения работников МАДОУ д/с «Радуга», рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на аппаратных совещаниях	Постоянно	Лукша Л.А.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Радуга» на: - совещаниях с заместителями руководителя МАДОУ д/с «Радуга»; - общих собраниях работников учреждения; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Лукша Л.А. Заместители руководителя
1.4.	Организация правового просвещения работников МАДОУ д/с «Радуга» на: - семинарах, совещаниях, индивидуальных консультациях; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах и т.п.	В течение года	Лукша Л.А. Заместители руководителя
1.5.	Ознакомление работников МАДОУ д/с «Радуга» под подпись с нормативными документациями, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	Методист Филатова Н.А.
1.6.	Осуществление проверки соблюдения работниками МАДОУ д/с «Радуга» законодательства в области противодействия коррупции	Декабрь 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Актуализации информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	В течение года	Филатова Н.А.
1.8.	Обеспечение реализации работниками учреждения уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению	В течение года	Лукша Л.А.

	коррупционных правонарушений		
1.9.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения	В течение года	Лукша Л.А.
1.10	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в ДООУ	до 14.06.2024, до 15.12.2024	Филатова Н.А.
1.11.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2024 году	По запросу	Филатова Н.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДООУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Советского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По запросу	Лукша Л.А.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Лукша Л.А.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Лукша Л.А.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Лукша Л.А.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера. Организация работы Комиссии по оцениванию эффективности труда работников МАДОУ д/с «Радуга»	Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим 1 раз в год	Лукша Л.А. Комиссия по оцениванию эффективности труда работников МАДОУ д/с «Радуга»
2.8.	Проведение анализа и корректировки	В течение года	Лукша Л.А.

	должностных инструкций работников ДОУ в части закрепления антикоррупционных положений, установления ответственности за состояние антикоррупционной работы в ДОУ		специалист по кадрам Бородина Т.С.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Лукша Л.А. специалист по кадрам Бородина Т.С.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Проведение аттестации руководителей второго уровня (заместителей по ВМР) на соответствие занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Проведения месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсах среди воспитанников, родительских собраний и т.п.)	Февраль	Филатова Н.А. Воспитатели групп
3.2.	Участие воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» в районной выставке рисунков	Февраль	Филатова Н.А. Воспитатели групп
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Филатова Н.А.
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Филатова Н.А.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Секретарь руководителя Епифанова Е.А.
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Филатова Н.А.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Гурова Е.В., соц. педагог Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании деятельности ДОУ; - плана хозяйственной деятельности - муниципальное задание	Апрель	Лукша Л.А.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2020г. Требований к структуре	В течение года	Лукша Л.А. Филатова Н.А. Умарова И.А.

	официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления информации, от 12.01.2022г. №24 «О внесении изменений в структуре официальных сайтов учреждений»; постановления Правительства РФ от 20.09.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной сети «Интернет» и формате предоставления информации», в целях обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения, а также с другими информационными ресурс и переводом сайта учреждения на платформу «Госвеб» в официальный статус (приказ от 29.12.2023г. №344 «О внесении изменения в положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения» (новая редакция). Положение об официальном сайте Адрес сайта Организации: https://ds-raduga-sov.gosuslugi.ru/https://		
4.б.	Привлечение родительской общественности к мероприятиям по противодействию коррупции, в том числе к контролю за работой ДООУ.	В течение года	Лукша Л.А.

Приложение 2
к приказу от 24.01.2024г.№ 12

**План
антикоррупционных мероприятий в Филиале МАДОУ д/с «Радуга»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Бондарь Е.В. старший воспитатель в филиале д/с «Радуга»
1.2.	Организация правового просвещения работников организации, родительской общественности; рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции:	в течение года	Бондарь Е.В.

	- проведение общего родительского собрания - проведение педагогического Совета - проведение родительских групповых собраний		
1.3.	Представление отчёта о самообследовании	апрель	Бондарь Е.В.
1.4.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат для педагогов; Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат других категорий работников филиала «МАДОУ д/с «Радуга»	в течение года	Комиссия по установлению стимулирующих выплат сотрудникам филиала МАДОУ д/с «Радуга»
1.5.	Ознакомление сотрудников филиала МАДОУ д/с «Радуга» с нормативными документами «изменения условий оплаты труда» на общем Собрании работников учреждения (при условии наличия изменений)	в течение года	Борисенко А.В., представитель работников филиала МАДОУ д/с «Радуга»
1.6.	Информация на официальный сайт МАДОУ д/с «Радуга» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.	постоянно	Бондарь Е.В.
1.7.	Обеспечение соблюдения сотрудниками филиала ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов. Исполнение закона 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками филиала	постоянно	Комиссия по урегулированию споров
2. Меры по совершенствованию функционирования Филиала в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение служебного расследования	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников ДОУ			

3.1.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	февраль	Бондарь Е.В., социальный педагог
3.2.	Проведение «Дня юного избирателя» для воспитанников филиала «МАДОУ д/с «Радуга»	февраль	Бондарь Е.В., социальный педагог
3.3.	Выставка детских рисунков «Я и мои права»	февраль, ноябрь	Воспитатели дошкольных групп
3.4.	Проведение открытых НОД для детей во всех возрастных группах на тему: «Что я знаю о своих правах»	ноябрь	Анализ проведения НОД
4. Взаимодействие филиала и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток, буклетов	октябрь, апрель	Бондарь Е.В., социальный педагог
4.2.	Актуализация информации на стендах в филиале: «Антикоррупционные мероприятия в ДОУ»; стендов для потребителей образовательных (в т.ч. платных образовательных) и медицинских услуг; журналов замечаний и предложений во всех возрастных группах.	в течение года	Бондарь Е.В.
4.3.	Актуализация размещения информации на официальном сайте МАДОУ д/с «Радуга» - документы, регламентирующие правовую, образовательную деятельность в МАДОУ д/с «Радуга»	в течение года	Бондарь Е.В.
4.4.	Обеспечение участия родительской общественности в приёмке филиала МАДОУ д/с «Радуга» к новому 2023-2024 учебному году	август	Бондарь Е.В.
4.5.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) – выявление уровня удовлетворенности предоставляемыми услугами в филиале МАДОУ д/с «Радуга»	апрель	Бондарь Е.В.
4.6.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, педагогических советов с участием родительской общественности	в течение года	Бондарь Е.В.
4.7.	Ознакомление Совета родителей с планом антикоррупционных мероприятий на 2024 год	январь октябрь	Бондарь Е.В.
4.8.	Отчет о работе филиала за 2023 год	апрель	Бондарь Е.В.

4.9.	Освещение вопроса по антикоррупции на групповых и общих родительских собраниях	в течение года	Бондарь Е.В.
4.10.	Участие представителей Совета родителей при аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	в течение года	Бондарь Е.В.