

Приложение 1

Рассмотрено на заседании Совета родителей МАДОУ д/с «Радуга» протокол от 30.10.2018г.№1	Рассмотрено на заседании педагогического совета МАДОУ д/с «Радуга» протокол от 31.08.2018г.№ 1	Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива МАДОУ д/с «Радуга» протокол от 25.09.2018г.№2	Утверждено Приказом МАДОУ «Детский сад «Радуга» от 30.11.2018г. г. № 431
---	---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в МАДОУ «Детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» (далее – МАДОУ д/с «Радуга») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад «Радуга» (далее ДОУ), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) и др.

1.2. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов являются:

- укрепление материально-технической базы МАДОУ д/с «Радуга»;
- развитие образовательного процесса;
- повышение эффективности деятельности МАДОУ д/с «Радуга»;
- приобретение необходимого МАДОУ д/с «Радуга» имущества;
- обеспечение безопасных условий пребывания детей в МАДОУ д/с «Радуга», либо решение задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ д/с «Радуга» и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Основными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МАДОУ д/с «Радуга» из основных источников.

1.4. Дополнительная поддержка МАДОУ д/с «Радуга» оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МАДОУ д/с «Радуга» является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- *законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МАДОУ д/с «Радуга»;
- *целевые взносы* – добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- *добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
- *жертвователю* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.
- *безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для МАДОУ д/с «Радуга» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции МАДОУ д/с «Радуга».

3.2. На принятие добровольных пожертвований от жертвователя не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны, как в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, сценические костюмы и др.), так и в виде денежных средств, которые зачисляются на лицевой счет ДОУ.

3.4. При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования по прилагаемой форме (Приложение № 1).

3.5. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.6. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований жертвователи определяют самостоятельно.

3.7. Добровольные пожертвования МАДОУ д/с «Радуга» могут осуществляться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования,
- передать полномочия совету родителей или управляющему совету МАДОУ д/с «Радуга» по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.9. По результатам заседаний родительского совета МАДОУ д/с «Радуга» формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Руководитель МАДОУ д/с «Радуга» организует учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи на основании заявления жертвователя (Приложение 2).

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МАДОУ д/с «Радуга» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МАДОУ д/с «Радуга» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МАДОУ д/с «Радуга» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. МАДОУ д/с «Радуга» через бухгалтерию ведет учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МАДОУ д/с «Радуга».

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. МАДОУ д/с «Радуга» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по форме и в сроки, установленные законодательством.

6.2. В отчете МАДОУ д/с «Радуга» об итогах работы за учебный год должны отражаться поступление финансовых средств и цели их использования. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен в группах, на информационных стендах МАДОУ д/с «Радуга» и на официальном сайте МАДОУ д/с «Радуга».

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается советом родителей МАДОУ д/с «Радуга», о чем составляется соответствующий протокол заседания совета родителей МАДОУ д/с «Радуга».

7. Ответственность

7.1. Руководитель МАДОУ д/с «Радуга» несет ответственность за соблюдение порядка привлечения, учета и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**Договор
пожертвования (дарения) № _____**

« ___ » _____ 20__ г.

г. Советский

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Даритель", с одной стороны, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «РАДУГА»**, в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Лукша Лидии Алексеевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, товарно-материальные ценности:

на сумму _____ (далее по тексту договора - Пожертвование).

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. Содержание и организация режима работы в МАДОУ д/с «Радуга» в соответствии с СП 2.4.3648-20

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется передать Пожертвование в течение трёх дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе, в любое время, до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Дарителем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2.1. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Дарителю письменный отчет, а также давать Дарителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2.1. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Дарителя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Дарителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Ханты-Мансийска.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый	Даритель
<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»</p> <p>Адрес местонахождения: 628240 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Советский, ул. Макаренко, д. 9</p> <p>Заведующий _____ Л.А.Лукша</p> <p>м.п. _____</p>	<p>_____ (фамилия имя отчество)</p> <p>Паспорт: _____ выдан (кем, дата) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>контактный телефон _____</p> <p>Подпись _____/_____</p>

Акт приема-передачи

к договору пожертвования (дарения) от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Советский

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «**Даритель**», с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга», именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице заведующего Лукша Лидии Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Даритель передает, Одаряемый принимает, согласно ниже перечисленного списка:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1.				
Итого:				

2. Прилагаемые документы:

3. Стороны произвели осмотр товара, определили количество и их внешнее состояние. Осмотром Стороны удовлетворены, претензий друг к другу не имеют.

Одаряемый	Даритель
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» Адрес местонахождения: 628240 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Советский, ул. Макаренко, д. 9	_____ (фамилия имя отчество) Паспорт: _____ выдан (кем, дата) _____ _____ контактный телефон _____
Заведующий _____ Л.А.Лукша м.п.	Подпись _____ / _____ /

АКТ

определения справедливой стоимости имущества

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Учреждение: МАДОУ д/с «Радуга»

Материально ответственное лицо: _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____.- заведующий

Члены комиссии:

_____ – глав.бухгалтер

_____.- бухгалтер

_____ – зам.зав.по АХЧ

_____ – кастелянша

_____ – зав.производством

назначена приказом от " ____ » _____ 20 ____ г. № _____

установила справедливую стоимость материальных ценностей, поступивших по договору(ам) пожертвования:

Наименование	Справедливая стоимость	Документы основания

Подписи комиссии:

Председатель комиссии:

Заведующий _____ /

Члены комиссии:

Главный бухгалтер _____ /

Бухгалтер _____ /

Зам.зав.по АХЧ _____ /

Кастелянша _____ /

Зав.производством _____ /

По настоящему акту материальные ценности приняты на ответственное хранение:

Зам.зав.по АХЧ

(подпись)

(расшифровка подписи)