

Положение
о конфликте интересов работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»
(далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга», учредителем которого является Муниципальное образование в ходе выполнения ими трудовых обязанностей (далее МАДОУ д/с «Радуга»).

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МАДОУ д/с «Радуга», с Положением производится в соответствии со [статьей 68](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ д/с «Радуга» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения
и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ д/с «Радуга» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАДОУ д/с «Радуга» и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАДОУ д/с «Радуга» и урегулирован (предотвращен) МАДОУ д/с «Радуга».

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ д/с «Радуга» должны применяться в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

2.3. Понятия “конфликт интересов” - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Понятия “личная заинтересованность” - это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод/преимуществ как непосредственно самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родственники, друзья, знакомые и т.д.).

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником
МАДОУ д/с «Радуга» и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах

интересов является структурное подразделение или должностное лицо МАДОУ д/с «Радуга», ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МАДОУ д/с «Радуга» и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде [декларации](#) о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МАДОУ д/с «Радуга», ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю МАДОУ д/с «Радуга».

4.2. Руководитель МАДОУ д/с «Радуга» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МАДОУ д/с «Радуга» рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем МАДОУ д/с «Радуга» и должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МАДОУ д/с «Радуга» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАДОУ д/с «Радуга» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ д/с «Радуга»;
- перевод работника МАДОУ д/с «Радуга» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;
- отказ работника МАДОУ д/с «Радуга» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника МАДОУ д/с «Радуга» в соответствии со [статьей 80](#) Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника МАДОУ д/с «Радуга» в соответствии с [пунктом 7.1 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности МАДОУ д/с «Радуга» и работника МАДОУ д/с «Радуга», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАДОУ д/с «Радуга», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ д/с «Радуга».

5. Обязанности работника МАДОУ д/с «Радуга» в связи с раскрытием

и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАДОУ д/с «Радуга» обязан:

- руководствоваться интересами МАДОУ д/с «Радуга» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение
к Положению о конфликте интересов
МАДОУ д/с «Радуга»

(Ф.И.О., должность

непосредственного начальника)

(Ф.И.О. работника, заполнившего

декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации <1> я ознакомился с [Кодексом](#) этики и служебного поведения работников МАДОУ д/с «Радуга», [Положением](#) о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1.1. В активах МАДОУ д/с «Радуга»? _____

1.1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с МАДОУ д/с «Радуга» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.1.3. В компании или МАДОУ д/с «Радуга», которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____

1.1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации? _____

<1> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце [восьмого раздела](#). Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей

(в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

1.1.5. В компании или МАДОУ д/с «Радуга», выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МАДОУ д/с «Радуга»? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли

Вы ранее об этом должностное лицо МАДОУ д/с «Радуга» , ответственное за противодействие коррупции?

1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МАДОУ д/с «Радуга»?

1.2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МАДОУ д/с «Радуга» или ведет с ней переговоры? _____

1.2.3. В компании-конкуренте МАДОУ д/с «Радуга» ? _____

1.2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МАДОУ д/с «Радуга» ? _____

1.3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МАДОУ д/с «Радуга» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МАДОУ д/с «Радуга» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МАДОУ д/с «Радуга»? _____

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МАДОУ д/с «Радуга», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МАДОУ д/с «Радуга» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МАДОУ д/с «Радуга»? _____

3. Взаимоотношения с государственными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса МАДОУ д/с «Радуга»? _____

4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о МАДОУ д/с «Радуга»:

4.1.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна?

4.1.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг МАДОУ д/с «Радуга» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую МАДОУ

д/с «Радуга» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? _____

4.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

5. Ресурсы МАДОУ д/с «Радуга»

5.1. Использовали ли Вы средства МАДОУ д/с «Радуга», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами МАДОУ д/с «Радуга»? _____

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МАДОУ д/с «Радуга» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МАДОУ д/с «Радуга» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МАДОУ д/с «Радуга»? _____

6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МАДОУ д/с «Радуга», в том числе под Вашим прямым руководством? _____

6.2. Работает ли в МАДОУ д/с «Радуга» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МАДОУ д/с «Радуга» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

7.1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов [разделов I - VIII](#) необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

9. Декларация о доходах

9.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

9.2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____