

**Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Радуга»  
(далее Правила)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» (далее МАДОУ д/с «Радуга»).

**2. Дарение деловых подарков и оказание  
знаков Делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, локальным нормативным актам МАДОУ д/с «Радуга», настоящим Правилам;

- быть вручены и оказаны только от имени МАДОУ д/с «Радуга».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для МАДОУ д/с «Радуга» или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 рублей.

**3. Получение работниками МАДОУ д/с «Радуга» деловых подарков  
и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Советского района, локальным нормативным актам МАДОУ д/с «Радуга».

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ д/с «Радуга» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с [Положением](#) о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МАДОУ д/с «Радуга».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ д/с «Радуга» обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо МАДОУ д/с «Радуга»,

ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МАДОУ д/с «Радуга».

3.4. Работникам МАДОУ д/с «Радуга» запрещается:

- принимать предложения от МАДОУ д/с «Радуга» или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать МАДОУ д/с «Радуга» или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник МАДОУ д/с «Радуга», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с [постановлением](#) администрации Советского района от 26.03.2014 № 930/НПА «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».