

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол
от 06.04.2022г. № 4

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол
от 22.04.2022г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ д/с «Радуга» от
28.04.2022г. № 93

Порядок учета и организации работы с семьями, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

1. Общие положения

1.1. Порядок учета и организации работы с семьями, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее - Порядок) разработан на основе Конституции Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федерального закона Российской Федерации от 24.05.99 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации, Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга», г. Советский (далее – учреждение).

1.2. Порядок регламентирует деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, по их социально-педагогической реабилитации, а также порядок проведения индивидуальной профилактической работы.

2. Основные задачи.

2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних из семей находящихся в социально опасном положении.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении обучающихся и их родителей или иных законных представителей несовершеннолетних учреждения, признанными находящимися в социально опасном положении.

4. Основания проведения индивидуальной профилактической работы.

4.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- заключение, утвержденное руководителем учреждения, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. При поступлении в учреждение документов, подтверждающих основание для проведения индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее - ИПР) заведующий в течение 3-х рабочих дней издает приказ «О проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (семьи), находящегося (ейся) в социально опасном положении, либо

нуждающегося (ейся) в оказании социальной помощи и (или) реабилитации» (далее - Приказ о проведении ИПР).

5.2. При формировании мероприятий в план проведения индивидуальной профилактической работы учитываются результаты обследования жилищно-бытовых условий, изучения особенностей семейного воспитания несовершеннолетнего, оценки индивидуально-психологических свойств, качеств личности несовершеннолетнего, особенности возраста несовершеннолетнего.

5.3. План проведения ИПР в отношении семьи, находящегося (ейся) в социально опасном положении (далее - План ИПР) обсуждается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. В течение 5 - ти календарных дней после издания приказа заведующего учреждения, об утверждении плана проведения ИПР социальный педагог знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с его содержанием (под подпись).

5.5. При принятии решения о проведении индивидуальной профилактической работы социальный педагог вносит данные в **реестр семей**, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в учебном году (*приложение 1 к Порядку учета и организации работы с семьями, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, утвержденному приказом МАДОУ д/с «Радуга» от 28.04.2023г. №93*), а также формирует **карту профилактического сопровождения семьи**, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (*приложение 1 к информационному письму Управления образования администрации Советского района от 19.06.2013 г. №2032*).

5.6. Карта профилактического сопровождения семьи, в отношении которой проводится индивидуальная профилактическая работа, формируется согласно перечню документов:

- постановление муниципальной комиссии о проведении (продолжении, прекращении, утверждении индивидуально профилактической работы с семьей несовершеннолетнего находящейся в социально опасном положении);
- приказы заведующего учреждения «О проведении индивидуальной профилактической работы в отношении семьи несовершеннолетнего, находящегося (ейся) в социально опасном положении, «Об утверждении плана проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи несовершеннолетнего, находящегося (ейся) в социально опасном положении (далее - План индивидуальной профилактической работы);
- постановления муниципальной комиссии о проведении индивидуальной профилактической работы;
- акт обследования условий жизнедеятельности семьи по месту проживания;
- характеризующие материалы на несовершеннолетнего, его родителей или лиц, их заменяющих;
- информация специалистов учреждения о реализации мероприятий плана проведения индивидуальной профилактической работы;
- переписка с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственными за организацию индивидуальной профилактической работы (Куратором случая), о ходе проведения индивидуальной профилактической работы.

6. Прекращение индивидуальной профилактической работы.

6.1. Основаниями для прекращения ИПР в отношении семьи несовершеннолетнего является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. Решение о прекращении ИПР рассматривается на заседании Совета по профилактике и выносится в виде приказа заведующего учреждения «О прекращении индивидуальной профилактической работы».

6.3. Карта профилактического сопровождения семьи несовершеннолетнего хранится в архиве три года.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

7.1. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы определяются индивидуально в каждом конкретном случае и регулируются постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района, либо сообщением территориального органа внутренних дел.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение (информация о внесении изменений, дополнений в Положение) в обязательном порядке доводится до сведения всех родителей через размещение на информационных стендах, на официальном сайте учреждения, в интернет-мессенджерах.

Приложение 1 к Порядку
учета и организации работы с семьями, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа,
утвержденному приказом МАДОУ д/с «Радуга» от 28.04.2022г. №93

**Реестр несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная
профилактическая работа в
_____ - _____ учебном году**

№ п/п	ФИО, дата рождения, группа	Адрес фактического места проживания	Реквизиты постановления КДНиЗП (уведомления территориального органа внутренних дел) о проведении (корректировке, продолжении) индивидуальной профилактической работы (постановке на учет)	Реквизиты приказа МАДОУ о проведении (продолжении, корректировке) индивидуальной профилактической работы	Основание для проведения индивидуальной профилактической работы	Реквизиты постановления КДНиЗП (уведомления территориального органа внутренних дел) о прекращении индивидуальной профилактической работы (снятии с учета)	Реквизиты приказа МАДОУ о прекращении индивидуальной профилактической работы

**Карта
профилактического
сопровождения
семьи**

воспитанника (цы) _____ группы

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия имя отчество)

Место
работы _____

Образование _____ Должность _____

Отец _____
(фамилия имя отчество)

Место
работы _____

Образование _____ Должность _____

С кем проживает ребенок:

- с родителями
- с матерью,
- с отцом,
- с другими родственниками (сведения о них) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ (кем приходится)

К а т е г о р и я с е м ь и	Многодетная
	Мать –одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная
	Другое
С в е д е н и я о с е м ь е	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Доход семьи
	Источник доходов
	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

**Меры, принимаемые органами и учреждениями системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

(План индивидуального сопровождения)

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнено

Комиссия по делам несовершеннолетних защите их прав.

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

Примечание:
