

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
г. Советский
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»

ПРИКАЗ

«10» января 2018г.

№ 9

**«Об утверждении новой редакции положения о Совете по профилактике
в МАДОУ «Детский сад «Радуга»**

На основании Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 06.09.1999г., Семейного кодекса РФ, Устава МАДОУ д/с «Радуга», приказа заведующего МАДОУ «Детский сад «Радуга» от 11.12.2017г. №569 «Об утверждении плана мероприятий по устранению замечаний, выявленных в ходе выездной комплексной проверки Управления образования администрации Советского района в отношении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга», с целью обеспечения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждения семейного неблагополучия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию положения о Совете профилактики в МАДОУ «Детский сад «Радуга» (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ МАДОУ «Детский сад «Радуга» от 02.10.2018 года №410/1 «Об организации работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников в МАДОУ д/с «Радуга» в 2017 – 2018 учебном году», приказ филиала МАДОУ «Детский сад «Радуга» от 13.09.2016 года №427 «Об утверждении перечня положений в филиале МАДОУ «Детский сад «Радуга».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с «Радуга»



Е.Н. Матвейчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждение семейного неблагополучия
в МАДОУ д/с «Радуга».

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 09.06.1999 г., Федерального закона от 24 июня 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Устава МАДОУ д/с «Радуга».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике: безнадзорности, социально-опасного положения и социального сиротства, семейного неблагополучия в МАДОУ д/с «Радуга».

1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и предупреждения семейного неблагополучия в МАДОУ д/с «Радуга» (далее Совет) создается в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» (далее – МАДОУ д/с «Радуга») с целью обеспечения и исполнения Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 09.06.1999 г., руководства системой охраны прав детей и формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников в условиях образовательной среды.

1.4. Состав Совета утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с «Радуга».

1.5. В состав Совета входят: заведующий Учреждением МАДОУ д/с «Радуга», заведующий Филиалом, заместитель заведующего Учреждением по ВМР, заместитель заведующего Филиалом по ВМР, социальный педагог Учреждения, педагог-психолог Учреждения, педагог-психолог Филиала, медицинский работник Учреждения (по согласованию), медицинский работник Филиала (по согласованию), воспитатели Учреждения и Филиала, в чьи группы входят дети, состоящие на учете в КДН.

1.6. На заседания Совета по профилактике могут приглашаться специалисты, воспитатели Учреждения и Филиала, законные представители воспитанников, представители межведомственных структур.

1.7. Председателем Совета по профилактике является заведующий Учреждением. В его отсутствие председателем Совета по профилактике в Учреждении является – заместитель заведующего Учреждением.

Председателем Совета по профилактике в Филиале является заведующий Филиалом. В случае отсутствия заведующего Филиалом председателем Совета по профилактике назначается заместитель заведующего Филиалом.

1.8. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет заведующий, а в его отсутствие – заместитель заведующего по методической работе.

1.9. Секретарь Совета по профилактике в Учреждении и Филиале избирается отдельно сроком на один учебный год.

II. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждение семейного неблагополучия

Задачами Совета являются:

- 2.1. осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации по предупреждению и профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- 2.2. взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями по вопросам безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, защиты прав детей;
- 2.3. содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- 2.4. разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- 2.5. выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 3.1. Совет по профилактике проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:
 - безнадзорных;
 - беспризорных.
- 3.2. Совет по профилактике проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они:
 - не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей;
 - отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ).
- 3.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные в п.3.2, если они зафиксированы в следующих документах:
 - заявление родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - постановление суда;
 - постановление комиссии по делам несовершеннолетних.
- 3.4. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 3.1 и 3.2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия заведующего Учреждением и заведующего Филиалом.

IV. Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждение семейного неблагополучия

- 4.1. Совет заседает не реже одного раза в квартал, в течение учебного года (период с сентября по май). Возможно проведение внеочередных заседаний.
- 4.2. Экстренное заседание Совета может быть созвано по распоряжению заведующего Учреждением и заведующего Филиалом на основании докладных педагогических работников Учреждения и Филиала и является правомочным при наличии не менее половины состава Совета.

4.3. Председателем Совета Учреждения и председатель Совета Филиала:

- ведет заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников;
- приостанавливает выполнение решений Совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения и Филиала.

4.4. Основаниями рассмотрения вопросов на заседании Совета являются:

- собственная инициатива Совета;
- представление на семью несовершеннолетнего от воспитателя;
- отрицательные результаты индивидуально – профилактической работы в целях профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в Учреждении и в Филиале.

4.5. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем Совета (в его отсутствие заместителем заведующего по МР).

4.6. В процессе предварительного изучения материалов определяются:

- родители (законные представители), подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного или своевременного их рассмотрения.

4.7. Секретарь в срок не менее чем за 5 дней до начала заседания направляет **уведомление** родителям (законным представителям), подлежащих для обязательного участия и присутствия на заседании (**приложение 1**).

4.8. Материалы в отношении семьи несовершеннолетнего рассматриваются на открытом заседании с обязательным присутствием родителей (законных представителей).

4.9. Решения принимаются по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении родителей (законных представителей) и несовершеннолетнего, простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

4.10 Мерой воздействия Совета в отношении несовершеннолетнего и родителей (законных представителей) является:

- направление ходатайств, дополнительных материалов о снятии с профилактического учета или о продолжении индивидуально-профилактической работы.

V. Основные функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, предупреждение семейного неблагополучия

Основными функциями Совета является:

5.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, воспитателей, родителей (законных представителей), представителей внесадовских организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений и предупреждения семейного неблагополучия, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение представлений и ходатайств заместителей заведующего по ВМР, воспитателей о целесообразности оказания/отмены психолого - педагогической помощи воспитанникам, семьям воспитанников, принятие решений по данным представлениям.

5.3. Оказание помощи родителям по вопросам воспитания и обучения детей.

5.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников, охране прав детей.

5.5. Профилактика пропусков воспитанников Учреждения и Филиала без уважительной причины.

5.6. Привлечение специалистов: медицинских работников, работников правоохранительных органов и др. к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

5.7. Планирование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и предупреждения семейного неблагополучия в Учреждении и Филиале.

5.10. Осуществление аналитической деятельности:

- изучение состояния профилактической деятельности в Учреждении и Филиале,
- эффективности проводимых мероприятий.

5.11. Определение плана индивидуальной работы с воспитанниками.

5.12. Вовлечение воспитанников, состоящих на различных видах профилактического учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективно-творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную работу, действующие в Учреждении и в Филиале, в городе.

5.13. Заслушивание на своих заседаниях отчетов отдельных воспитателей, специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о её состоянии.

VI. Права Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, предупреждение семейного неблагополучия

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

6.1. Запрашивать у воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а так же приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

6.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

6.3. Принимать участие в оказании психолого – педагогической помощи в процессе организации воспитательной работы в группах, МАДОУ д/с «Радуга».

6.4. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности организации воспитательной работы в группах, МАДОУ д/с «Радуга».

VII. Ответственность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, предупреждение семейного неблагополучия

Совет несёт ответственность за:

7.1. выполнение плана работы Совета

7.2. законность принимаемых решений, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Индивидуальное сопровождение семьи, находящейся на ранней стадии семейного неблагополучия.

8.1. Сопровождение семьи, находящейся на ранней стадии неблагополучия – это оказание всесторонней помощи конкретной семье или отдельному члену семьи по выходу из трудной жизненной ситуации, направлено на предупреждение социально обусловленных причин неблагополучия, социального сиротства, оказание необходимой помощи по нормализации жизнедеятельности семьи.

8.2. Целью сопровождения является организация сотрудничества с конкретным лицом либо семьёй, направленного на своевременное оказание им различных видов помощи, мобилизацию их внутренних ресурсов и социального окружения, стимулирование их участие в создании условий для нормализации жизнедеятельности и предупреждение социального сиротства.

8.3. Организация индивидуального сопровождения предполагает решение следующих задач:

- раннее выявление семей, находящихся на ранних стадиях неблагополучия, и установление контакта с ними;
- информирование об их правах и законных интересах;
- содействие в обеспечении свободного доступа к медико – социально – психолого – педагогическим услугам;
- формирование и поддержание мотивации и позитивных изменений ситуации, направленных на предотвращение семейного неблагополучия.

8.4. Основными показателями результативности социального сопровождения являются:

- уменьшение количества семей с детьми, оказавшихся на поздних стадиях семейного неблагополучия;
- удовлетворённость родителей.

8.5. Функции учреждения:

- посещение семей;
- составление индивидуального плана сопровождения семьи;
- оказание всех видов педагогической помощи семьям, находящимся на ранних стадиях неблагополучия.

8.6. Выявление и социальное сопровождение осуществляется поэтапно:

1. На первом этапе осуществляется выявление семей, находящихся на ранних стадиях неблагополучия, и их регистрация.

2. На втором этапе осуществляется разработка индивидуального плана сопровождения семьи.

3. Третий этап – реализация индивидуального плана сопровождения.

4. На четвёртом этапе проводится оценка эффективности мероприятий в рамках реализации индивидуального плана сопровождения, и при необходимости выполняется корректировка плана работы с учётом обстоятельств жизненной ситуации семьи.

IX. Документация и отчетность.

9.1. План работы Совета составляется на учебный год с учетом нормативных - правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.

9.2. Совет согласовывает свою работу с педагогическим советом в начале учебного года.

9.3. Заседания и решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений предупреждение семейного неблагополучия протоколируются секретарем, избираемым на новый учебный год на первом заседании Совета по профилактике.

9.4. Протоколы ведутся в течение учебного года. Нумерация протоколов начинается с 1 сентября текущего учебного года. Протоколы заседаний прошиваются, скрепляются печатью Учреждения и Филиала. Протоколы хранятся у социального педагога Учреждения и у заместителя Филиалом в их делопроизводстве.

9.5. В протоколе обязательным является наличие подписи об ознакомлении родителей (законных представителей) с решением Совета по профилактике, вынесенным в отношении данного воспитанника.

9.6. Протокол подписывают заведующий Учреждением и заведующий Филиалом, секретарь Совета профилактики.

9.7. Решения Совета, утвержденные приказом заведующего МАДОУ д/с «Радуга», являются обязательными для исполнения и доводятся до сведения воспитателей и родителей (законных представителей).

9.9. Материалы результатов деятельности Совета входят в общий анализ деятельности МАДОУ д/с «Радуга» за учебный год.

Уведомление лицам, подлежащих для обязательного участия и присутствия на заседании Совета по профилактике правонарушений

Уважаемые _____

Администрация МАДОУ «Детский сад «Радуга» приглашает Вас на заседание Совета по профилактике правонарушений, которое состоится

« _____ » _____ 20 _____ г., в _____ часов

в _____
(место проведения)

Заведующий МАДОУ «Детский сад «Радуга» _____ Е.Н. Матвейчук

Уведомление лицам, подлежащих для обязательного участия и присутствия на заседании Совета по профилактике правонарушений

Уважаемые _____

Администрация Филиала МАДОУ «Детский сад «Радуга» приглашает Вас на заседание Совета по профилактике правонарушений, которое состоится « _____ »
_____ 20 _____ г., в _____ часов в

_____ (место проведения)

Заведующий Филиалом МАДОУ «Детский сад «Радуга» _____ Е.А. Шевченко