

**Управление образования Администрации Советского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга»  
( МАДОУ д/с «Радуга»)**

**ПРИКАЗ**

**«20» января 2023 г**

**№20**

**Об утверждении плана мероприятий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» по противодействию коррупции на 2023 год.**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О противодействии коррупции", приказа Управления образования от 23.01.2023 №46 «Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год», в целях осуществления мероприятий, направленных на предупреждения, пресечения коррупционных нарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» (далее План) на 2023 год (приложение 1,2).

2. Коренцовой Е.Н., зам. зав. по ВМР, Бондарь Е.В., социальному педагогу, ответственным за антикоррупционную работу в МАДОУ «Детский сад «Радуга»:

2.1. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района План в срок до 01.02.2023г.

2.2. Отчет за 1,2,3, квартал - в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным; за 4 квартал – в срок до 10.12.2023г.

2.3. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2024 году - в срок до 10.12.2023.

3. Контроль за реализацией плана в МАДОУ «Детский сад «Радуга» возложить на заместителя заведующего по ВМР Коренцову Е.Н., заведующего Филиалом Шевченко Е.А.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А.Лукша

Исп. Коренцова Е.Н.,  
зам.зав. по ВМР,  
тел.3-29-26

Рассылка:

УО - 1

П.Агириш -1

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ д/с «Радуга» 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Лукша Л.А.
1.2.	Организация правового просвещения работников МАДОУ д/с «Радуга», рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на аппаратных совещаниях	Постоянно	Лукша Л.А.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Радуга» на: - совещаниях с заместителями руководителя МАДОУ д/с «Радуга»; - общих собраниях работников учреждения; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Лукша Л.А. Заместители руководителя
1.4.	Организация правового просвещения работников МАДОУ д/с «Радуга» на: - семинарах, совещаниях, индивидуальных консультациях; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах и т.п.	В течение года	Лукша Л.А. Заместители руководителя
1.5.	Ознакомление работников МАДОУ д/с «Радуга» под подпись с нормативными документациями, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	Заместителя заведующего . по ВМР Коренцова Е.Н.
1.6.	Осуществление проверки соблюдения работниками МАДОУ д/с «Радуга» законодательства в области противодействия коррупции	Декабрь 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Актуализации информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	В течение года	Коренцова Е.Н.
1.8.	Обеспечение реализации работниками учреждения уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в	В течение года	Лукша Л.А.

	целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		
1.9.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения	В течение года	Лукша Л.А.
1.10	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в ДООУ	до 15.06.2023, до 15.12.2023	Коренцова Е.Н.
1.11.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году	По запросу	Коренцова Е.Н.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ДООУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Советского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По запросу	Лукша Л.А.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Лукша Л.А.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Лукша Л.А.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Лукша Л.А.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера. Организация работы Комиссии по оцениванию эффективности труда работников МАДОУ д/с «Радуга»	Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежемесячно	Лукша Л.А. Комиссия по оцениванию эффективности труда работников МАДОУ д/с «Радуга»

2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных инструкций работников ДОУ в части закрепления антикоррупционных положений, установления ответственности за состояние антикоррупционной работы в ДОУ	В течение года	Лукша Л.А. специалист по кадрам Бородина Т.С.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Лукша Л.А. специалист по кадрам Бородина Т.С.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Проведение аттестации руководителей второго уровня (заместителей по ВМР) на соответствие занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Проведения месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсах среди воспитанников, родительских собраний и т.п.)	Февраль	Коренцова Е.Н. Воспитатели групп
3.2.	Участие воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» в районной выставки рисунков	Февраль	Коренцова Е.Н. Воспитатели групп
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Коренцова Е.Н.
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Коренцова Е.Н.
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Секретарь заведующего Епифанова Е.А.
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Коренцова Е.Н.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Гурова Е.В., соц. педагог  Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о само обследования деятельности ДОУ - плана хозяйственной деятельности - муниципальное задание	Апрель	Лукша Л.А.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением	В течение года	Лукша Л.А. Зам. зав. по ВМР- Коренцова Е.Н.,

	<p>Правительства РФ от 14.08.2020г. Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, приказа МАДОУ «Детский сад «Радуга» от 20.08.2020г. №208 «Об утверждении об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга», приказа МАДОУ «Детский сад «Радуга» от 20.08.2020г № 209 «О назначении ответственных лиц за ведение официального сайта»</p>		<p>Методист - Умарова И.А.</p>
4.6.	<p>Привлечение родительской общественности к мероприятиям по противодействию коррупции, в том числе к контролю за работой ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Лукша Л.А.</p>

**План  
антикоррупционных мероприятий в Филиале МАДОУ д/с «Радуга»  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Шевченко Е.А., заведующий Филиалом
1.2.	Организация правового просвещения работников организации, родительской общественности; рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - проведение общего родительского собрания - проведение педагогического Совета - проведение родительских групповых собраний	в течение года	Шевченко Е.А., заведующий Филиалом
1.3.	Представление отчёта о самообследовании	апрель	Шевченко Е.А., заведующий Филиалом
1.4.	Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат для педагогов; Заседание Комиссии по установлению стимулирующих выплат других категорий работников Филиала «МАДОУ д/с «Радуга»	в течение года	Комиссия по установлению стимулирующих выплат сотрудникам Филиала МАДОУ д/с «Радуга»
1.5.	Ознакомление сотрудников Филиала МАДОУ д/с «Радуга» с нормативными документами «изменения условий оплаты труда» на общем Собрании работников учреждения (при условии наличия изменений)	в течение года	Борисенко А.В., представитель трудового коллектива
1.6.	Информация на официальный сайт МАДОУ д/с «Радуга» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации.	постоянно	Шевченко Е.А., заведующий Филиалом Бондарь Е.В., социальный педагог
1.7.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Филиала ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов. Исполнение закона 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	постоянно	Комиссия по урегулированию споров

	Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками Филиала		
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Филиала в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Проведение служебного расследования	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников ДОУ</b>			
3.1.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	февраль	Бондарь Е.В., социальный педагог
3.2.	Проведение «Дня юного избирателя» для воспитанников филиала «МАДОУ д/с «Радуга»	февраль	Бондарь Е.В., социальный педагог
3.3.	Выставка детских рисунков «Я и мои права»	февраль, ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.4.	Проведение открытых НОД для детей во всех возрастных группах на тему: «Что я знаю о своих правах»	ноябрь	Анализ проведения НОД
<b>4. Взаимодействие Филиала и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
2.1.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток, буклетов	октябрь, апрель	Бондарь Е.В., социальный педагог
2.2.	Актуализация информации на стендах в Филиале: «Антикоррупционные мероприятия в ДОУ»; стендов для потребителей образовательных (в т.ч. платных образовательных) и медицинских услуг; журналов замечаний и предложений во всех возрастных группах.	в течение года	Шевченко Е.А., заведующий Филиалом Бондарь Е.В., социальный педагог
2.3.	Актуализация размещения информации на официальном сайте МАДОУ д/с «Радуга» - документы, регламентирующие правовую, образовательную деятельность в МАДОУ д/с «Радуга»	в течение года	Бондарь Е.В., социальный педагог

2.4.	Обеспечение участия родительской общественности в приёмке Филиала МАДОУ д/с «Радуга» к новому 2023-2024 учебному году	август	Шевченко Е.А., заведующий Филиалом
2.5.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) – выявление уровня удовлетворенности предоставляемыми услугами в Филиале МАДОУ д/с «Радуга»	апрель	Бондарь Е.В., социальный педагог
2.6.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, педагогических советов с участием родительской общественности	в течение года	Бондарь Е.В., социальный педагог
2.7.	Ознакомление Совета родителей с планом антикоррупционных мероприятий на 2023 год	январь октябрь	Шевченко Е.А., заведующий Филиалом
2.8.	Отчет о работе Филиала за 2022 год	апрель	Шевченко Е.А., заведующий Филиалом
2.9.	Освещение вопроса по антикоррупции на групповых и общих родительских собраниях	в течение года	Шевченко Е.А., заведующий Филиалом
2.10.	Участие представителей Совета родителей при аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	в течение года	Бондарь Е.В., социальный педагог