

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга»

**УТВЕРЖДЕНО:**

на заседании Совета родителей  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Радуга»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол Совета родителей № 2  
от «26 » сентября 2024 г.

Председатель Совета  
родителей *[подпись]* / *Кобелев А.В.*  
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Радуга»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

*[подпись]* / *Лукша Л. А.*  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Положение  
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Радуга»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей воспитанников (далее – Совет) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение утверждается на заседании Совета и фиксируется в протоколе, согласовывается с заведующим Учреждения.
- 1.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Совет создан в соответствии с п.1 ч.6 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.7. Деятельность Совета осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

**2. Цели и задачи Совета.**

- 2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказания содействия педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Совета являются содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников учреждения, в организации и проведении досуга детей, а также в организации работы с родителями (законными представителями)



воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета:**

- 3.1. Координирует деятельность инициативных групп детского сада;
- 3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников учреждения об их правах и обязанностях;
- 3.4. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников;
- 3.5. Оказывает помощь в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:
  - 3.5.1. в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - 3.5.2. организации и проведении мероприятий Учреждения по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Учреждении.
- 3.6. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.
- 3.7. Принимает участие в организации условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- 3.9. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний.
- 3.10. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.11. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего Учреждением.
- 3.12. Принимает участие в обсуждении внутренних локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **4. Порядок организации работы Совета.**

- 4.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от групп Учреждения, избранные простым большинством голосов на родительском собрании каждой возрастной группы по 1 человеку от каждой возрастной группы.
- 4.2. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.
- 4.3. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 учебный год.
- 4.4. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. Председатель организует деятельность Совета: совместно с заведующим Учреждения осуществляет подготовку и проведение заседаний данного Совета; определяет повестку дня; следит за выполнением решений Совета; взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.
- 4.6. Секретарь ведет протокол заседания Совета в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.
- 4.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.



- 4.8. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.9. Протоколы заседаний и другие документы Совета хранятся в кабинете заведующего учреждения.
- 4.10. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.
- 4.11. В необходимых случаях на заседание Совета могут быть приглашены: педагогические работники; медицинские работники; родители воспитанников.
- 4.12. Лица, приглашенные на заседание Совета, не имеют права совещательного голоса.
- 4.13. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 4.14. Совет осуществляет свою деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который соответствует регламенту работы Учреждения. План работы Совета согласовывается с заведующим Учреждения на заседании Совета и фиксируется в протоколе.
- 4.15. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.16. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов.
- 4.17. Решения Совета являются рекомендательными для Учреждения.
- 4.18. Совет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым отчитывается о выполнении ранее принятых решений.
- 4.19. Члены Совета работают на общественных началах и осуществляют свои функции только на безвозмездной основе.

## **5. Права Совета.**

Совет имеет полное право:

- 5.1. принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- 5.2. вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 5.3. вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 5.4. заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- 5.5. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 5.6. систематически проводить контроль качества питания, медицинского обслуживания и соблюдения норм безопасности в отношении несовершеннолетних воспитанников;
- 5.7. в случае необходимости вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями инициативных групп;
- 5.8. разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- 5.9. пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- 5.10. выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- 5.11. устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

## **6. Ответственность Совета.**

Совет несет ответственность:

- 6.1. за выполнение плана работы;
- 6.2. за выполнение решений и рекомендаций Совета;

6.3. за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

6.4. за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5. за бездействие отдельных членов Совета.

6.6. Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием Учреждения.

#### **7. Ликвидация и реорганизация Совета.**

7.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение (информация о внесении изменений, дополнений в Положение) в обязательном порядке доводится до сведения всех родителей через размещение на информационных стендах, на официальном сайте учреждения, в интернет-мессенджерах.



Список представителей из родительской общественности, избранных  
в состав Совета родителей МАДОУ д/с «Радуга»

Группа	Совет родителей ДОУ
Первая младшая группа №1 «Капельки»	Максимова Ксения Николаевна
Вторая младшая группа №5 «Лучики»	Хамидуллина Елена Алековна
Вторая младшая группа №6 «Радуга»	<b>Ковач Надежда Викторовна ПРЕДСЕДАТЕЛЬ</b>
Средняя группа комбинированной направленности для детей с ЗПР № 2 «Семицветик»	Шерстова Виктория Владимировна, Якунина Алина Ивановна
Средняя группа компенсирующей направленности для детей с ТНР № 3 «Полянка»	Мороз Дарья Александровна
Средняя группа комбинированной направленности для детей с ЗПР №4 «Смешарики»	<b>Никулина Марина Андреевна СЕКРЕТАРЬ</b>
Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР № 8 «Солнышко»	Бокарева Светлана Андреевна
Старшая группа комбинированной направленности для детей с ЗПР №9 «Улыбка»	Вахнянская Ирина Валерьевна
Старшая группа комбинированной направленности для детей с ТНР № 12 «Ягодка»	Рылова Наталья Сергеевна
Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности для детей с ТНР №7 «Маленькая страна»	Некрасова Анастасия Евгеньевна
Подготовительная к школе группа комбинированной направленности для детей с ЗПР №10 «Звездочки»	Шестаева Елена Владимировна
Подготовительная к школе группа № 11 «Сказка»	Минина Ольга Михайловна