

**Управление образования Администрации Советского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга»  
( МАДОУ д/с «Радуга»)**

**ПРИКАЗ**

«17» августа 2023 г.

№ 181

**О Порядке работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам**

В соответствии с Уставом Учреждения, приказа МАДОУ д/с «Радуга» от 14.06.2017 г. № 229 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга», с целью осуществления демократических процедур при оценке эффективности работы работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» (далее Порядок работы Комиссии) (новая редакция ) (приложение 1.)
2. Утвердить состав комиссий на 01.09.2023 г. по 01.09.2024 г.

**В д/с «Радуга»:**

Председатель комиссии: Алыева Н.В.-представитель трудового коллектива, учитель-дефектолог;

Заместитель председателя комиссии: Бикташева Р.Р. -старший воспитатель;

Секретарь комиссии: Бородина Т.С. -специалист по кадрам;

Члены комиссии:

Коренцова Е.Н. заместитель заведующего по ВМР, Кузнецова Е.И. заместитель заведующего по АХЧ, Бобовская Т.В. заведующий производством, Маляренко А.В. главный бухгалтер;

**В филиале д/с «Радуга»:**

Председатель комиссии: Бондарь Е.В.-и. о. заведующего филиала д/с «Радуга» социальный педагог;

Заместитель председателя комиссии: Борисенко А.В.- представитель трудового коллектива, воспитатель;

Секретарь комиссии: Гришанина И.С. делопроизводитель;

Члены комиссии:

Авдошина А.С. заведующий хозяйства;

Зубарева Л.А. учитель-логопед

Манакова Т.И. медицинский работник (по согласованию).

3. Бородиной Т.С. , Бондарь Е.В.-ознакомить работников учреждения с составом Комиссии по установлению стимулирующих выплат (приложение 2: акт ознакомления) в срок до 31.08.2023 г.

**4. Комиссиям:**

4.1.Организовать работу по разработке критериев оценки эффективности деятельности работников МАДОУ д/с «Радуга» в период с **21.08.2023г. по 31.08.23г.**

4.2.Ознакомить сотрудников с новыми критериями оценки эффективности деятельности работников до 15.12.2023г. (приложение 3: Акт ознакомления)

4.3. Провести работу по установлению критерий эффективности деятельности работников учреждения и установить стимулирующие выплаты по должностям, руководствуясь Порядком работы Комиссии,

4.4. Продлить установленные ранее стимулирующие выплаты за период с 01 сентября 2022г. по 31 августа 2023 г. до 31.12. 2023 г. всем работникам учреждения, кроме вновь принятых работников.

5. Бородиной Т.С., Бондарь Е.В.: оформить протоколы заседаний комиссий по установлению стимулирующих выплат для работников МАДОУ д/с «Радуга», в филиале д/с «Радуга» и ознакомить в срок до 01.09.2023г.

6. Приказ № 124 от 23.04.2018 г. «Об утверждении Порядка работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат для работников МАДОУ д/с «Радуга» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Л.А. Лукша

Сертификат: 00E16AC4458A0144FC2F0554A174AD80F3  
Владелец: Лукша Лидия Алексеевна  
Действителен: с 08.09.2023 до 01.12.2024

Порядок работы Комиссии (новая редакция)  
по установлению стимулирующих выплат для работников  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Радуга»

1. Оценивание эффективности труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» посредством выставления процентов, в соответствии с показателями, подсчет процентов, набранных работником в соответствии с показателями, утвержденными Положением об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга», осуществляется Комиссией по установлению стимулирующих выплат (далее Комиссия).
2. Комиссия по установлению стимулирующих выплат для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» проводит заседание:
  - по оценке деятельности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников учреждения **за качество выполняемых работ, за интенсивность выполняемых работ**, проводится 1 раз в календарный год по результатам предшествующего периода. Размер установленной ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 20% должностного оклада категориям работников: **руководители, прочие специалисты, служащие, рабочие**.
  - по оценке деятельности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников за качество выполняемых работ **вновь принятым работникам** и работникам после выхода из отпуска по уходу за ребёнком и т.п. устанавливается в размере **15% на срок 3 месяца** с даты приема на работу.
  - по оценке деятельности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников за качество выполняемых работ категориям работников: **педагогическому персоналу**, проводится 1 раз в календарный год по результатам предшествующего периода. Размер установленной ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 30% должностного оклада педагогического персонала.
3. С целью осуществления демократических процедур при оценке эффективности работы работников МАДОУ д/с «Радуга» каждый работник учреждения проводит **самооценку** деятельности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности и предоставляет Комиссии.
4. По результатам подсчета набранных работником процентов Комиссия составляет протокол, который подписывают все члены Комиссии. Протокол предоставляет секретарь Комиссии заведующему МАДОУ д/с «Радуга» для установления размера выплат стимулирующего характера, а затем ознакомление работников через локальный акт.
5. В случае несогласия работника МАДОУ д/с «Радуга» с результатами оценивания он вправе направить письменное заявление в Комиссию о пересмотре выставленного количества процентов с приложением документов, которые могут являться основанием для пересмотра выставленных процентов, в течение 10 календарных дней с момента ознакомления с результатами оценивания.