

**Управление образования Администрации Советского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»
(МАДОУ д/с «Радуга»)**

ПРИКАЗ

«16» декабря 2022 г.

№281

Об участии в апробации цифрового модуля «Система управления дошкольным образованием» в цифровой образовательной платформе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «ГИС «Образование Югры»

На основании приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 12.12.2022г №10-П-2815 «Об апробации цифрового модуля «Система управления дошкольного образования в цифровой образовательной платформе Ханты –мансийского автономного округа- Югры «ГИС «Образование Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администраторами информационного модуля «Система управления дошкольным образованием» в цифровой образовательной платформе Ханты – Мансийского автономного округа –Югры «ГИС «Образование Югры» (далее – ЦМ «СУДО»)) Некрасову Е.Л, заместителя заведующего по ВМР, Шевченко Е.А, заведующего филиалом.

2. Утвердить план мероприятий по апробации ЦМ «СУДО» (приложение 1).

3. Администраторам обеспечить исполнение плана мероприятий.

4. Определить тестовыми группами для первоначального ознакомления с возможностями ЦМ «СУДО»:

- возрастную группу №6 «Радуга», воспитатели Пудовкина Н.Н, Пьянкова С.В.;

- возрастную группу «Пчелки», воспитатели Борисенко А.В., Долдина О.А.

5 Контроль исполнения приказа в филиале возложить на заведующего филиалом Шевченко Е.А

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Лукша Л.А

Сертификат: 02D0B95C0005AD81BD4BB5F5FCC8ABC20C
Владелец: Лукша Лидия Алексеевна
Действителен: с 09.04.2021 до 09.07.2022

План мероприятий апробации цифрового модуля «Система управления дошкольным образованием» в цифровой образовательной платформе Ханты – Мансийского автономного округа –Югры «ГИС «Образование Югры»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные лица
1	Участие администраторов в обучающих вебинарах ООО «Образовательные технологии»	Постоянно, отдельному плану	Администраторы
2	Информирование педагогов тестовых групп о ЦМ «СУДО»	До 19.12	Администраторы
3	Проведение обучающих семинаров с педагогами тестовой группы	До 23.12	Администраторы
4	Ознакомление родителей тестовой группы с возможностями ЦМ «СУДО» и участие в апробации	До 21.12	Администраторы, воспитатели тестовой группы
5	Сбор согласий от родителей на участие в апробации	До 26.12	Воспитатели тестовых групп
6	Заполнение основной информации для тестовой группы (блоки: расписание, питание, договоры, сотрудники)	До 30.12.	Администраторы, воспитатели тестовых групп, специалисты (по необходимости)
7	Апробация работы ЦМ (блоки: мониторинг, отчет за день, лента сообщений)	Январь-	Администраторы, воспитатели и специалисты тестовых групп
8	Представление промежуточных результатов апробации в тестовой группе педагогическому коллективу	До 30.01	Воспитатели и специалисты тестовых групп
9	Заполнение информации воспитателями и специалистами всех возрастных групп 3-6 лет на основании согласия родителей об участии в апробации	С 1.02- 20.02	Воспитатели и специалисты
10	Представление отчета о работе площадки, предложений, рекомендация в Департамент образования и науки ХМАО-Югра	По запросу (до 28.02, 28.04)	Администраторы, воспитатели