

**Управление образования Администрации Советского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга»  
(МАДОУ д/с «Радуга»)**

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2021г.

№ 321

**О введении в эксплуатацию системы видеонаблюдения в МАДОУ д/с «Радуга»**

С целью повышения уровня безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и на территорию, поддержание порядка в здании и на территории МАДОУ д/с «Радуга», предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Вести в эксплуатацию систему видеонаблюдения, состоящих из 15 камер наружного и 13 камер внутреннего наблюдения.

2. Назначить ответственным за функционирование системы видеонаблюдения, получение, хранение и уничтожение видеозаписей специалиста по охране труда. В случае его отсутствия лицо, его замещающее.

3. Специалисту по охране труда:

3.1. разработать Положение «Об организации видеонаблюдения в МАДОУ д/с «Радуга» (Приложение 1).

3.2. ознакомить с Положением всех сотрудников учреждения под роспись;

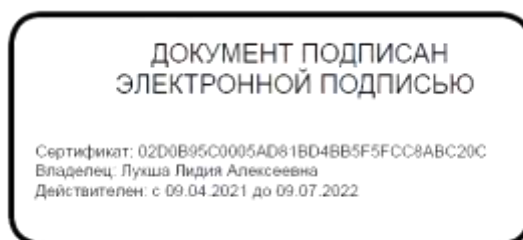
3.3. установить, в местах установки камер оповещающие знаки «Ведется видеонаблюдение»;

3.4. исключить разглашение персональных сведений о сотрудниках МАДОУ д/с «Радуга».

3. Определить состав должностей, имеющих право на доступ к информации, полученной в результате видеонаблюдения (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Лукша

Исп.:

Апраксина Е.С. специалист по ОТ

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации видеонаблюдения в МАДОУ д/с «Радуга»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» (далее - «Учреждение» и «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности дошкольного учреждения, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акции и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников Учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуации и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

### **2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.**

2.1. Цель системы видеонаблюдения в Учреждении - создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, профилактика правонарушений, предотвращение проникновения посторонних лиц, своевременное реагирование при возникновении опасных ситуаций и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов руководителя Учреждения.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль за территорией и помещениями Учреждения для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;
- пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей Учреждения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеofиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей (не менее 30 дней) для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;

— оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения.**

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий Учреждения.

3.2. Система видеонаблюдения Учреждения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомонитор, видеорегистратор. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.3. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.4. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Работников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;
- ознакомление с данным Положением: работников Учреждения под роспись, посетителей через официальный сайт Учреждения.

3.7. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

### **4. Режим видеонаблюдения в Учреждении.**

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 30 дней, после чего запись автоматически уничтожается.

### **5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам.**

5.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторе, установленном на первом этаже здания (пост охраны) в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.2. настоящего Положения.

5.4. Ответственным за организацию хранения записей является специалист по охране труда или лицо, его замещающее.

5.5. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, специалист по охране труда, инженер по эксплуатации здания и оборудования и лица их замещающие.

5.6. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

5.7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

5.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждения.

5.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Безопасность персональных данных.**

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Учреждения на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актам.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждения.

7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**Состав должностей, имеющих право на доступ к информации, полученной в результате видеонаблюдения в МАДОУ д/с «Радуга»:**

1. Заведующий;
2. Специалист по ОТ;
3. Инженер по эксплуатации здания и оборудования.

**Состав должностей, имеющих право на доступ к информации, полученной в результате видеонаблюдения в филиале МАДОУ д/с «Радуга»:**

1. Заведующий филиалом;
2. Заместитель заведующего филиалом;
3. Специалист по ОТ;

С приказом № 321 от 30.12.2021г. ознакомлены:

Апраксина Е.С.

Артемьев К.Ю.

Шевченко Е.А.

Бондарь Е.В.

Путилина Е.С.