

**Управление образования Администрации Советского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга»  
(МАДОУ д/с «Радуга»)**

**ПРИКАЗ**

«19» октября 2021г.

№ 259

**О введении в эксплуатацию системы контроля и управления доступом (СКУД)  
при обеспечении контрольно-пропускного режима в МАДОУ д/с «Радуга»**

В соответствии с требованиями федерального закона от 06 марта 2006 № 35 ФЗ «О противодействии терроризму», на основании требований Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов(территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий) в целях повышения безопасности, усиления антитеррористической защищенности и ужесточения пропускного режима, а также с целью повышения эффективности работы по предупреждению террористических актов на объектах МАДОУ д/с «Радуга», повышения эффективности профилактической работы по сохранению жизни и здоровья обучающихся, обеспечения сохранности административных зданий, служебных помещений и имущества учреждения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в эксплуатацию оборудование системы контроля и управления доступом (СКУД) в МАДОУ д/с «Радуга».
2. Утвердить Положение об организации системы контроля и управления доступом при обеспечении контрольно-пропускного режима (Приложение 1).
3. Осуществлять допуск сотрудников и родителей (законных представителей) по индивидуальным картам доступа.
4. Специалистам по охране труда, ответственным за антитеррористическую защищенность взять под контроль организацию работы системы контроля и управления доступом при обеспечении контрольно-пропускного режима.
5. Заместителю заведующего по АХЧ в МАДОУ д/с «Радуга», заведующему хозяйством в филиале МАДОУ д/с «Радуга» организовать выдачу карт доступа всем сотрудникам и родителям (законным представителям).
6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Л.А. Лукша

Сертификат: 02D0B95C0005AD81BD4BB5F5FCC8ABC20C  
Владелец: Лукша Лидия Алексеевна  
Действителен: с 09.04.2021 до 09.07.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации системы контроля и управления доступом (СКУД)**  
**при обеспечении контрольно-пропускного режима**

**1. Общие положения**

1.1. Система контроля управления и доступом (СКУД) устанавливается в целях повышения уровня антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся (воспитанников) МАДОУ д/с «Радуга», исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан на территорию учреждения.

1.2. Функционирование СКУД основано на автоматизированной системе контроля и управления доступом в МАДОУ д/с «Радуга» с помощью карт доступа.

1.3 Карты доступа являются собственностью МАДОУ д/с «Радуга», выдаются сотрудникам и родителям (законным представителям) на безвозмездной основе и подлежат сдаче по завершении периода посещения учреждения, либо при увольнении сотрудника.

1.4 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников МАДОУ д/с «Радуга», родителей (законных представителей), находящихся на территории учреждения.

**2. Обеспечение функционирования системы контроля и управления доступом**

2.1 Обеспечение функционирования системы контроля и управления доступом осуществляется:

- сотрудником охраны, находящимся на посту, на которого возложены обязанности по осуществлению контроля за проходом работников, родителей (законных представителей) и посетителей на территорию учреждения;
- ответственным за антитеррористическую безопасность и пропускной режим или лицо их замещающее;
- ответственным за техническое состояние работы СКУД.

2.2. Проход в здание, выход из здания МАДОУ д/с «Радуга» осуществляется через пост охраны при помощи кнопки вызова, а так же через 4 входные группы (утром с 07:30 до 08:00 и вечером с 17:00 до 19:00), которые оснащены электронными замками.

**3. Порядок прохождения по картам доступа**

3.1. Каждая карта доступа запрограммирована на открывание калитки (центральной – со стороны автопарковки и дополнительной – со стороны лыже – роллерной трассы). А так же к ближайшей входной двери группы.

3.2. Пропуск выдается ответственным за техническое состояние СКУД в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

3.3. Сотрудник охраны вправе выяснять причину посещения посетителей, потребовать предъявления паспорта для визуального контроля.

3.5. В случае выхода из строя карты доступа, она передается ответственному за техническое состояние работы СКУД для ее перепрограммирование или замену.

3.6. В случае утраты (утери) карты доступа, работник учреждения выполняет следующие действия:

— обращается к ответственному за техническое состояние работы СКУД на замену карты доступа.

3.7. В случае отсутствия пропуска работник образовательной организации или родитель (законный представитель):

- для входа/выхода на территорию учреждения может воспользоваться кнопкой вызова, находящейся на калитке.

- вход/выход в здание осуществляется через центральную дверь с помощью кнопки вызова, находящейся с правой стороны от двери.

#### **4. Обязанности работников, родителей (законных представителей) при использовании оборудования СКУД**

4.1. Лица, нарушающие пропускной режим, задерживаются сотрудниками охраны. О факте нарушения режима сотрудники охраны незамедлительно докладывает ответственному за антитеррористическую безопасность (в его отсутствие – лицу, его замещающее) для принятия соответствующего решения.

4.2. При возникновении конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательной организации, сотрудники охраны действуют по указанию заведующего Учреждением.

С приказом № 259 от 19.10.2021г. ознакомлены:

Апраксина Е.С.

Кузнецова Е.И.

Путилина Е.С.

Авдошина А.С.