

**Управление образования Администрации Советского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»
(МАДОУ д/с «Радуга»)**

ПРИКАЗ

«23» марта 2023г.

№ 76

**Об утверждении локальных актов по антитеррористической безопасности
в МАДОУ д/с «Радуга»**

В соответствии: Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организации», приказом Управления образования администрации Советского района от 11.10.2022г. № 774 «О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного в внутриобъектового режимов в муниципальных образовательных организациях Советского района», и, с целью обеспечения безопасного пребывания на территории и в здании воспитанников и сотрудников учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
 - 1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ д/с «Радуга» г.Советский (далее – Положение) (Приложение 1);
 - 1.2. Инструкцию «О порядке организации охранных мероприятий, обеспечения обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а так же периодичность проверок (обхода и осмотра) строений, сооружений и стоянки автомобильного транспорта» (Приложение 2).
 - 1.3. форму Журнала регистрации обхода территории в МАДОУ д/с «Радуга» (Приложение 3);
 - 1.4. форму Журнала регистрации смен для технического персонала (Приложение4);
 - 1.6. форму Журнала регистрации воспитателей и младших воспитателей (Приложение 5);
 - 1.7. форму Журнала регистрации работников пищеблока (Приложение 6);
 - 1.8. форму Журнала регистрации специалистов (Приложение 7);
 - 1.9. форму Журнала регистрации автотранспорта, пребывающего на территорию ДОУ (Приложение 8);
 - 1.10 форму Журнала контроля ключей (Приложение 9);
 - 1.11 форму Журнала регистрации посетителей (Приложение 10);
 - 1.12. форму Журнала вывоза ТКО (Приложение 11);
 - 1.13. форму Журнала передачи смен (Приложение 12).
2. Специалистам по охране труда, ответственным за антитеррористическую защищенность:

2.1. обеспечить постоянный контроль за исполнением требований Положения работниками охранных предприятий, работниками учреждения обеспечивающих охранные функции;

2.2. осуществлять комплекс мер за поддержанием в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны;

2.3. обеспечить высокий уровень подготовки должностных лиц, работников образовательной организации по действиям при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта;

2.4. в срок до 1.04.2023 г ознакомить всех сотрудников учреждения с Положением.

4. Приказ от 14.10.2021г. №254 «Об утверждении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ д/с «Радуга» считать утратившим силу.

5. Данный приказ вступает в силу с 01.04.2023г.

6. Контроль за исполнением приказа в филиале возложить на заведующего филиалом Шевченко Е.А.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ д/с «Радуга»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Л.А. Лукша

Сертификат: 0C36D6713FCD92F63B7FB1518085484F
Владелец: Лукша Лидия Алексеевна
Действителен: с 22.06.2022 до 15.09.2023

Исполнитель: зам.зав.по АХЧ Кузнецова Е.И.
6-11-58

Положение
об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ
д/с «Радуга»

1. Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р 52551, а также следующие термины с соответствующими определениями:

1.1. **Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

1.2. **Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

1.3. **Антитеррористическая защищенность** – это состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, которое препятствует совершению террористического акта.

1.4. **Дошкольная образовательная организация**: Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. **Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций)**: Работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

1.6. **Дежурный**: Лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое возлагается обязанность регулирования вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

1.7. **Стационарный пост охраны (рабочее место охранника/ дежурного)**: Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где охранник/ дежурный образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

1.8. **Уязвимые места** – критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и успешно реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые, нарушитель может успешно реализовать свои цели.

1.9. **Критические элементы объекта** – потенциально опасные элементы (участки) объекта, совершение акта незаконного вмешательства в отношении которых приведет к прекращению нормального функционирования объекта, его повреждению или к аварии на объекте

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ д/с «Радуга» (далее по тексту - Положение) устанавливает организационно-правовые ограничения, в целях исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения и обеспечения антитеррористической безопасности: предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников учреждения.

2.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

2.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

2.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются заведующим учреждения в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями Правил внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника учреждения, на которого в соответствии с приказом заведующего учреждением возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, с которой заключен договор на оказание охранных услуг.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников детского сада назначается дежурный администратор.

2.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников учреждения, постоянно или временно работающих в учреждении, воспитанников, их родителей (законных представителей), а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

2.7. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов возлагается:

2.7.1 По адресу г. Советский ул. Макаренко д.9

- в дневное время в рабочие дни с 07:00 до 19:00 часов на охранника частной охранной организации (далее по тексту – охранник);

- в ночное время в рабочие дни с 19:00 до 7:00 часов, в выходные и праздничные дни круглосуточно на охранников (по графику дежурств);

- контроль за территорией объекта в дневное время в рабочие дни с 07:00 до 15:30 часов на ответственного за безопасность территории (далее-дворника), остальное время на охранника.

2.7.2. По адресу п. Агириш ул. Дзержинского д.27

- в дневное время в рабочие дни с 07:00 до 19:00 часов на дежурного;

- в ночное время в рабочие дни с 19:00 до 7:00 часов, в выходные и праздничные дни круглосуточно на сторожей (по графику дежурств);

- контроль за территорией объекта в дневное время в рабочие дни с 07:00 до 19.00 часов на дежурного, остальное время на сторожа.

2.8. Ответственный за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима на территории учреждения назначается приказом заведующего учреждения.

2.9. Пункт охраны оснащен телефонным аппаратом, тревожной кнопкой, пожарной и охранной сигнализацией, системой видеонаблюдения.

2.10. При посещении учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;
- приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества;
- курить в здании и на территории учреждения;
- распивать спиртные напитки в помещениях и на территории учреждения;
- препятствовать работе персонала учреждения, учебному процессу;
- приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- нарушать правила техники безопасности в здании и на прилегающей территории;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- распылять средства из предметов содержащих раздражающие и отравляющие вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию.

2.11. Сотрудники учреждения вправе потребовать от посетителя покинуть помещения и территорию учреждения в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории учреждения;
- бесцельного нахождения на территории учреждения и создания препятствий нормальной его жизнедеятельности ;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории учреждения;
- некорректного отношения к сотрудникам и воспитанникам учреждения;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию учреждения, сотрудники учреждения обязаны сообщить охраннику/дежурному и воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

2.13. Все вопросы экстренного порядка решает заведующий учреждением/заведующий филиалом.

3. Порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов

3.1 Вход (выход) на территорию и в здание учреждения осуществляется с помощью средства контроля и управления доступом (СКУД).

3.2. Доступ на территорию учреждения по адресу г. Советский ул. Макаренко д.9:

- 3.2.1 Доступ на территорию осуществляется с помощью карт доступа через:
- центральную калитку (со стороны ул. Макаренко) с 07:00 до 19:00;
 - боковую калитку (со стороны парка) с 07:00 до 08:30 и с 17:00 до 19:00.

3.2.2. Доступ в здание осуществляется с помощью карт доступа и кнопки домофона для:

- работников учреждения с 07:00 до 19:00 часов через центральный вход и пост охраны с обязательной фиксацией в журнале регистрации сотрудников;

- работников пищеблока с 05:30 до 19:00 часов через центральный вход и пост охраны с обязательной фиксацией в журнале регистрации сотрудников;
- обучающихся и их родителей (законных представителей) с 07:00 до 08:00 и с 17:00 до 19:00 часов через ближайшую к их группе входную дверь с помощью карт доступа, в остальное время только через центральный вход;
- остальных посетителей с 07:00 до 19:00 часов через центральную калитку и центральный вход с помощью кнопки домофона с регистрацией в журнале регистрации посетителей.

3.2.3 Допуск сотрудников на территорию и в здание в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего учреждением или непосредственного руководителя.

3.3. Доступ на территорию и в здание филиала по адресу п. Агириш ул. Дзержинского д.27:

3.3.1. Доступ на территорию осуществляется с помощью карт доступа через центральную калитку (со стороны ул. Дзержинского) с 07:00 до 19:00 часов;

3.3.2. Доступ в здание осуществляется с помощью карт доступа, кнопки домофона для:

- работников с 07:00 до 19:00 часов через центральный вход и пост дежурного с обязательной фиксацией в журнале регистрации сотрудников;
- работников пищеблока с 05:30 до 19:00 часов через центральный вход, через пост дежурного с обязательной фиксацией в журнале регистрации сотрудников;
- обучающихся и их родителей (законных представителей) с 07:00 до 08:00 и с 17:00 до 19:00 часов через ближайшую к их группе входную дверь с помощью карт доступа, в остальное время только через центральный вход;
- остальных посетителей с 07:00 до 19:00 часов через центральную калитку и центральный вход с помощью кнопки домофона с регистрацией в журнале регистрации посетителей.

3.3.3. Допуск сотрудников на территорию и в здание в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего филиалом.

3.4 Посетители могут быть допущены в учреждение при предъявлении охраннику документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей.

3.5. При проведении родительских собраний, праздничных и других мероприятий, сотрудник, ответственный за проведение мероприятия, передает охраннику информацию (список) о количестве участников.

3.6. Обучающиеся покидают помещение только в сопровождении родителей (законных представителей).

3.7. Ключи от всех кабинетов, групповых помещений, эвакуационных выходов, подвала, чердака и входных дверей находятся на посту охраны в установленном месте. Контроль выдачи/сдачи ключей фиксируется в журнале контроля ключей подписью.

3.8. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

– при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

– в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4. Порядок допуска транспортных средств на территорию ДОУ

4.1. Допуск на территорию ДОУ без ограничений разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб.

4.2. Допуск и парковка на территории ДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций на основании договора, с обязательной отметкой в журнале регистрации автотранспорта, прибывшего на территорию ДОУ (Приложение 13).

4.3. Движение автотранспорта по территории учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств (в свое рабочее время – дворник, в остальное время – охранник) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории учреждения.

4.5. Запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию дошкольного образовательного учреждения, а также парковку при въезде на территорию детского сада.

4.6. Ворота держать в закрытом на замок виде.

4.7. Ключи от ворот находятся на посту охраны/ посту дежурного на специальном щите.

4.8. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранник/дворник руководствуются указаниями заведующего или лица, его замещающее.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Внос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего учреждения (филиала) или заместителя заведующего по административно-хозяйственной части.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) разрешается вносить (выносить) в здание через центральный вход с предъявлением сопроводительных документов и обязательным осмотром охранника.

6. Обязанности администрации и сотрудников при осуществлении контрольно-пропускного режима

6.1. Заведующий ДОУ обязан:

- издавать приказы, инструкции, положения необходимые для осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения работы КПр в ДОУ;
- определять порядок контроля лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов;
- осуществлять оперативный контроль за организацией контрольно-пропускного и внутриобъектового режима.

6.2. Заместитель заведующего по АХЧ/заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы оповещения;
- обеспечить свободный доступ к запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, фрамуг, замков, задвижек, ворот, калиток и т.д.

6.3. Заведующий филиалом обязан:

- вносить предложения по улучшению работы контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов ;
- осуществлять оперативный контроль за организацией контрольно-пропускного и внутриобъектового режима.
- обеспечить рабочее состояние системы оповещения;
- обеспечить свободный доступ к запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, фрамуг, замков, задвижек, ворот, калиток и т.д.

6.4. Охранник / дежурный обязан:

- перед заступлением на пост осуществлять обход объекта, территории (уязвимых мест, участков, зданий, строений, сооружений), о чем делать запись в журнале регистрации обхода территории;
- проверять наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах и дверях;
- проверять исправность работы технических средств связи, наличие средств пожаротушения и документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях делать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурства;
- осуществлять пропускной режим на объекте, территории в соответствии с утвержденным Положением;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории объекта;
- выявлять правонарушителей и пресекать их действия в пределах установленной компетенции, в том числе путем подачи сигнала тревоги на пульт централизованной охраны;
- проводить обход (осмотр) объекта, территории согласно установленному графику обходов в дневное время не менее 3 раз в день: перед началом заступления на смену, во время прогулки воспитанников на территории объекта, 17.00 час; в ночное время каждые 2 часа; о чем делать соответствующие записи в журнале регистрации обхода территории.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других предпосылок к чрезвычайным ситуациям, принимать решения для предотвращения чрезвычайных ситуаций согласно инструкциям по пожарной и антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья детей;
- спрашивать у посетителей цель посещения, запрашивать документ, удостоверяющий личность, регистрировать данные в журнале регистрации посетителей;
- исключить доступ в детский сад работникам, детям и их родителям (законным представителям) в не рабочее время, за исключением лиц, допущенных по разрешению заведующего или непосредственного руководителя.

6.5. Сотрудник, ответственный за безопасность территории (дворник/дежурный):

- обязан проводить обход (осмотр) уязвимых мест (участков), а также строений, сооружений, систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта (в случае их наличия) в дневное время в соответствии с графиком обхода с фиксацией результатов обхода (осмотра) в журнале регистрации обхода территории.

По адресу г. Советский ул. Макаренко д.9

08.30 - 09.00

13.00 - 13.30

15.00 - 15.30

По адресу п. Агириш ул. Дзержинского д.27

08.30 - 09.00

13.00 - 13.30

15.00 - 15.30

6.6. Сторож обязан:

- перед заступлением на пост осуществлять обход объекта (уязвимых мест, участков, зданий, строений, сооружений), о чем делать запись в журнале регистрации обхода территории;
- проверять наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах и дверях;
- осуществлять пропускной режим на объекте (территории) в соответствии с утвержденным Положением;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории объекта;
- выявлять правонарушителей и пресекать их действия в пределах установленной компетенции, в том числе путем подачи сигнала тревоги на пульт централизованной охраны;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других предпосылок к чрезвычайным ситуациям, принимать решения для предотвращения чрезвычайных ситуаций согласно инструкциям по пожарной и антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья детей;
- исключить доступ в учреждение работникам, детям и их родителям (законным представителям) в не рабочее время, за исключением лиц, допущенных по разрешению заведующего Филиалом или лица, его замещающего.

6.7. Сотрудники учреждения обязаны:

- проявлять бдительность в здании и на территории ДОУ при встрече с посетителями, уточнять, с какой целью они находятся на территории, проводить до места назначения;
- осуществлять вход в здание через центральную дверь с помощью карты доступа с обязательной фиксацией в журнале регистрации сотрудников;

7. Обязанности родителей (законных представителей) и посетителей

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным, несовершеннолетним и неблагонадежным людям;
- осуществлять вход и выход из ДОУ с 07:00 до 08:00 и с 17:00 до 19:00 часов через ближайшую к их группе входную дверь с помощью карт доступа, в остальное время только через центральный вход;

7.2. Посетители ДОУ обязаны:

- предъявлять документ удостоверяющий личность и озвучивать цель визита;
- не вносить в ДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представлять информацию любому сотруднику ДОУ, если работник интересуется личностью и целью визита;
- после входа в здание ДОУ следовать четко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения четко следовать в направлении выхода.

8. Сотрудникам, родителям (законным представителям) обучающихся, посетителям учреждения запрещается:

8.1. Сотрудникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без присмотра обучающихся;
- оставлять на территории и в здании без присмотра личные вещи;
- находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни без разрешения заведующего.

8.2. Родителям (законным представителям) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без присмотра своих детей;
- передавать карту доступа третьим лицам;
- оставлять открытыми калитки на территорию учреждения.

Инструкция
О порядке Организации охранных мероприятий, обеспечения обхода (осмотра)
уязвимых мест (участков), а также периодичности проверок (обхода и осмотра)
строений, сооружений и стоянки автомобильного транспорта

1. Общие положения.

1.1. В настоящей инструкции применяются следующие основные термины и определения:

– объекты (территории) – комплексы технологически и технически связанных между собой строений, сооружений и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы к антитеррористической защите которых нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации установлены самостоятельные требования;

– система передачи тревожных сообщений;

– совокупность совместно действующих технических средств для передачи по каналам связи и приема в пункте централизованной охраны извещений о проникновении на охраняемые объекты (территории) и (или) пожаре на них, служебных и контрольнодиагностических извещений, а также для передачи и приема команд телеуправления;

– критические элементы объекта – потенциально опасные элементы (участки) объекта, совершение акта незаконного вмешательства в отношении которых приведет к прекращению нормального функционирования объекта, его повреждению или к аварии на объекте;

– уязвимые места – критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и успешно реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые, нарушитель может успешно реализовать свои цели;

– пост охраны – территория либо часть территории охраняемого объекта, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора объекта (территории), а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы.

1.2. Основными задачами охраны объекта (территории) являются:

– воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории);

– на выявление нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

– пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);

– выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

1.3. Выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

– неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;

- периодической проверки зданий, строений, сооружений, а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;

- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);

- сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;

- контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

- своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

2. Обеспечение охраны объекта (территории)

2.1. Система охраны объекта (территории) включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта (территории).

2.2. На объектах (территориях) охранные мероприятия рекомендуется организовывать в зависимости от степени угрозы совершения на них террористических актов и возможных последствий их совершения.

2.3. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) вне зависимости категории опасности осуществляются:

- пропускной и внутриобъектовый режимы, а также контроль за их функционированием;

- периодический обход и осмотр объектов (территорий), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;

- исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств);

2.4. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);

- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, веществ на объекты (территории);

- организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;

- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях);

- исключения фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) или в непосредственной близости от них;

– организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

– осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

2.5. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий) возлагается на руководителей объектов (территорий), а также исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции учредителя организаций, использующих объекты (территории).

2.6. Все объекты (территории) вне зависимости категории опасности оснащаются системами передачи тревожных сообщений в подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия) или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – Служба 112).

2.7. Охрана объектов (территорий) осуществляется сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны (далее – подразделения охраны), на основании договоров (контрактов) на оказание охранных услуг с организацией и технических заданий на оказание охранных услуг, а также обученный сотрудник объекта (территории) на которого возлагается ответственность за контроль и защиту данного объекта (территории).

2.8. Решение о привлечении подразделений охраны для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории) принимается должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, регулирующих частную охранную деятельность и ведомственную охрану. В договоре (контракте) на оказание охранных услуг надлежит указывать основания и условия для введения режимов усиления охраны, а также должностных лиц, уполномоченных принимать решение на их введение.

2.9. Подразделения охраны несут ответственность согласно договору на охрану и функциональным обязанностям.

2.10. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану объекта (территории) определяются его должностной (служебной) инструкцией и положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов.

2.11. На посту охраны должны быть:

– телефонный аппарат, средство тревожных сообщений, средства мобильной связи;
– номера телефонов экстренных служб и служебных телефонов сотрудников, ответственных за антитеррористическую безопасность и систему жизнеобеспечения объекта (территории);

– должностная инструкция охранника;

– инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и работников при совершении либо угрозе совершения террористического акта;

– журналы обхода территории, регистрации посетителей, автотранспорта, выдачи ключей и приема помещений под охрану, приема и сдачи дежурства, журнал регистрации смен для технического персонала, журнал регистрации воспитателей и младших воспитателей, журнал регистрации работников пищеблока, журнал регистрации специалистов;

– графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни;

- график прогулок воспитанников объекта (территории);

- списки воспитанников по группам.

2.12. Порядок организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичности проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта определяется и утверждается организационно-распорядительным документом организации или правовым актом исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, реализующего функции учредителя организаций, использующих объекты (территории).

2.13. Круглосуточные охранные мероприятия осуществляются с использованием систем видеонаблюдения и передачи тревожных сообщений.

2.14. При осуществлении круглосуточных охранных мероприятий охранник/дежурный/сторож должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта (территории), его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с территориальным подразделением ФСБ, территориальным органом МВД России и подразделением вневедомственной охраны Росгвардии;
- правила внутреннего распорядка организации, а также правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.15. Охраннику/дежурному/сторожу необходимо:

- перед заступлением на пост осуществлять обход объекта (уязвимых мест, участков, зданий, строений, сооружений), о чем делать запись в журнале регистрации обхода территории;
- проверять наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах и дверях;
- проверять исправность работы технических средств связи, наличие средств пожаротушения и документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях делать соответствующую запись в журнале приема-сдачи дежурства;
- осуществлять пропускной режим на объекте (территории) в соответствии с утвержденным Положением;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории объекта;
- выявлять правонарушителей и пресекать их действия в пределах установленной компетенции, в том числе путем подачи сигнала тревоги на пульт централизованной охраны;
- проводить обход (осмотр) объекта (территории) согласно установленному графику обходов, в дневное время не менее 3 раз в день: перед началом заступления на смену, во время прогулки воспитанников на территории объекта и в 17.00 час, в ночное время каждые 2 часа о чем делать соответствующие записи в журнале регистрации обхода.

2.16. Сотруднику объекта (территории), ответственному за безопасность территории:

- проводить обход (осмотр) уязвимых мест (участков), а также строений, сооружений, систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта (в случае их наличия) в дневное время в соответствии с графиком обхода с фиксацией результатов обхода (осмотра) в специальном журнале, форма которого заблаговременно утверждается организационно-распорядительным документом или правовым актом.

График обхода (осмотра территории):

По адресу г. Советский ул. Макаренко д.9

08.30 - 09.00

13.00 - 13.30

15.00 - 15.30

По адресу п. Агириш ул. Дзержинского д.27

08.30 - 09.00

13.00 - 13.30

15.00 - 15.30

**Журнал
регистрации смен
для технического персонала**

Дата				
Специальность	Фамилия, Имя, Отчество	Время прибытия	Время убытия	Роспись
Уборщик служебных помещений				
Кастелянша				
Швея				
Машинист по стирке и ремонту одежды				
Рабочий КОРЗ				
Дворник				

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ
ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ
И МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

Номер группы	Номер смены	Фамилия Имя Отчество	Время работы по графику	Время прибытия	Время убытия	Роспись
1 группа	1 смена	воспитатель	с 7-00 до 14-12			
		младший воспитатель				
	2 смена	воспитатель	с 11-48 до 19-00			
		младший воспитатель				
2 группа	1 смена	воспитатель	с 7-00 до 14-12			
		младший воспитатель				
	2 смена	воспитатель	с 11-48 до 19-00			
		младший воспитатель				
3 группа	1 смена	воспитатель	с 7-00 до 14-12			
		младший воспитатель				
	2 смена	воспитатель	с 11-48 до 19-00			
		младший воспитатель				
4 группа	1 смена	воспитатель	с 7-00 до 14-12			
		младший воспитатель				
	2 смена	воспитатель	с 11-48 до 19-00			
		младший воспитатель				
5 группа	1 смена	воспитатель	с 7-00 до 14-12			
		младший воспитатель				
	2 смена	воспитатель	с 11-48 до 19-00			
		младший воспитатель				
6 группа	1 смена	воспитатель	с 7-00 до 14-12			
		младший воспитатель				
	2 смена	воспитатель	с 11-48 до 19-00			
		младший воспитатель				

ЖУРНАЛ
регистрации работников пищеблока

<i>Число, месяц, год:</i>				<i>День недели:</i>		
Специальность	Номер смены	Фамилия Имя Отчество	Время работы по графику	Время прибытия	Время убытия	Роспись
повар	1 смена		с 6-00 до 13-12			
	2 смена		с 07-00 до 14-12			
	3 смена		с 10-48 до 17-00			
кухонный рабочий	1 смена		с 06-00 до 13-12			
	2 смена		с 10-48 до 17-00			

**ЖУРНАЛ
регистрации специалистов**

Ф.И.О.			Заведующий д/с «Радуга»	
Дни недели	Часы работы	Время прибытия	Время убытия	роспись
Понедельник	Ненормированный рабочий день			
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Ф.И.О.			Зам. заведующего по ВМР	
Дни недели	Часы работы	Время прибытия	Время убытия	роспись
Понедельник	Ненормированный рабочий день			
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Ф.И.О.			Зам. заведующего по ВМР	
Дни недели	Часы работы	Время прибытия	Время убытия	роспись
Понедельник	Ненормированный рабочий день			
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Ф.И.О.			Старший воспитатель	
Дни недели	Время работы	Время прибытия	Время убытия	роспись
Понедельник	с 8-00 до 16-12			
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Ф.И.О.			Зам. Заведующего по АХЧ	
Дни недели	Время работы	Время прибытия	Время убытия	роспись
Понедельник	Ненормированный рабочий день			
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

ЖУРНАЛ
учета вывоза ТКО

Дата	Вид выполненной работы	Время	Кол-во контейнеров	Название организации	Роспись отв-го лица

**Список автотранспорта, которым разрешен доступ на территорию
МАДОУ д/с «Радуга»**

Номер машины	Название машины
B953PT 86	Хлебный фургон
B948PT 86	Хлебный фургон
A322TH 186	Хлебный фургон
B941PT 86	Хлебный фургон
E822HM 196	Продуктовая газель «Некст»
Y457KT 102	Продуктовый фургон
E013TB 186	Мусоровоз

**Список автотранспорта, которым разрешен доступ на территорию
филиала МАДОУ д/с «Радуга», п. Агириш**

Номер машины	Название машины
E822HM 196	Продуктовая газель
B303CH 186	Мусоровоз
B301EO 186	Мусоровоз