

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ д/с «Радуга» 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Лукша Л.А.
1.2.	Организация правового просвещения работников МАДОУ д/с «Радуга», рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на аппаратных совещаниях	Постоянно	Лукша Л.А.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Радуга» на: - совещаниях с заместителями руководителя МАДОУ д/с «Радуга»; - общих собраниях работников учреждения; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Лукша Л.А. Заместители руководителя
1.4.	Организация правового просвещения работников МАДОУ д/с «Радуга» на: - семинарах, совещаниях, индивидуальных консультациях; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах и т.п.	В течение года	Лукша Л.А. Заместители руководителя
1.5.	Ознакомление работников МАДОУ д/с «Радуга» с нормативными документациями, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Коренцова Е.Н.
1.6.	Осуществление проверки соблюдения работниками МАДОУ д/с «Радуга» законодательства в области противодействия коррупции	Декабрь 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Актуализации информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	В течение года	Коренцова Е.Н.
1.8.	Обеспечение реализации работниками учреждения уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению	В течение года	Лукша Л.А.

	коррупционных правонарушений		
1.9.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения	В течение года	Лукша Л.А.
1.10.	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в ДОУ	до 15.06.2023, до 15.12.2023	Коренцова Е.Н.
1.11.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году	По запросу	Коренцова Е.Н.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Советского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По запросу	Лукша Л.А.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Лукша Л.А.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Лукша Л.А.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Лукша Л.А.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера. Организация работы Комиссии по оцениванию эффективности труда работников МАДОУ д/с «Радуга»	Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежемесячно	Лукша Л.А. Комиссия по оцениванию эффективности труда работников МАДОУ д/с «Радуга»
2.8.	Проведение анализа и корректировки	В течение года	Лукша Л.А.

	должностных инструкций работников ДОУ в части закрепления антикоррупционных положений, установления ответственности за состояние антикоррупционной работы в ДОУ		специалист по кадрам Бородина Т.С.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Лукша Л.А. специалист по кадрам Бородина Т.С.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Проведение аттестации руководителей второго уровня (заместителей по ВМР) на соответствие занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Проведения месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсах среди воспитанников, родительских собраний и т.п.)	Февраль	Коренцова Е.Н. Воспитатели групп
3.2.	Участие воспитанников дошкольных учреждений «Мои права» в районной выставки рисунков	Февраль	Коренцова Е.Н. Воспитатели групп
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Коренцова Е.Н.
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Коренцова Е.Н.

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Секретарь руководителя Епифанова Е.А.
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Коренцова Е.Н.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Гурова Е.В., соц. педагог Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о само обследования деятельности ДОУ - плана хозяйственной деятельности - муниципальное задание	Апрель	Лукша Л.А.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2020г. Требований к	В течение года	Лукша Л.А. Зам. зав. по ВМР- Коренцова Е.Н., Методист -

	структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления информации, приказа МАДОУ «Детский сад «Радуга» от 20.08.2020г. №208 «Об утверждении об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга», приказа МАДОУ «Детский сад «Радуга» от 20.08.2020г № 209 «О назначении ответственных лиц за ведение официального сайта»		Умарова И.А.
4.6.	Привлечение родительской общественности к мероприятиям по противодействию коррупции, в том числе к контролю за работой ДОУ	В течение года	Лукша Л.А.