

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга»  
(МАДОУ д/с «Радуга»)**

**ПРОТОКОЛ**

**Общего собрания работников Учреждения**

от «24» декабря 2024 г.  
г. Советский

№ 6

**Председатель:** Королева Е.А. представитель работников -воспитатель

**Секретарь:** Епифанова Е.А., секретарь руководителя

**Присутствовали:** 51 чел.

**ПОВЕСТКА:**

1. О положении работы антикоррупционного законодательства  
Бикташева Р. Р., заместитель заведующего МАДОУ д/с «Радуга»
2. О положении «Об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга».  
Порядок работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»  
Маляренко А. В. главный бухгалтер МАДОУ д/с «Радуга»
3. О положении по привлечению и расходованию внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга».  
Маляренко А. В. главный бухгалтер МАДОУ д/с «Радуга»
4. О Плате проведения Общих собраний работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» на 2025 год  
Бикташева Р. Р., заместитель заведующего МАДОУ д/с «Радуга»
5. О продолжении работы по акции «Наш солдат»  
Бородина Т. С., специалист по кадрам МАДОУ д/с «Радуга»

**1. СЛУШАЛИ: Бикташеву Р. Р.**, заместитель заведующего, ознакомила коллектив с письмом Управления образования администрации Советского района № 20-04-исх-7390 от 24.12.2024г.

Положение антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса содержит запрет на дарение подарков работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков, в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей.

Исключением являются подлежащие сдаче подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и иными официальными мероприятиями. Получение должностными лицами подарков в иных случаях являются нарушением запрета, установленного законодательством Российской Федерации, создаёт условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, а в случае, когда подарок расценивается как взятка – уголовную ответственность.

Вне зависимости от места и времени должностным лицам необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать требованиям к служебному поведению, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

## **РЕШИЛИ:**

Принять информацию к сведению.

**2. СЛУШАЛИ: Маляренко А. В.**, главный бухгалтер. Анна Викторовна ознакомила с проектом приказа «Об утверждении Порядка об установлении и условиях установления стимулирующих выплатах работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга», с целью осуществления демократических процедур при оценке эффективности работы работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга», в соответствии с Уставом Учреждения, приказа МАДОУ д/с «Радуга» от 02.09.2024 г. №180 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»» (в редакции от 12.12.2024 г. с изменениями и дополнениями), Регулярные стимулирующие выплаты за качество выполняемой работы по оценке деятельности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников учреждения, проводится 1 раз в учебный год не позднее 1 сентября, по результатам предшествующего периода Комиссией по установлению регулярных стимулирующих выплат.

Для сотрудников МАДОУ д/с «Радуга» за интенсивность и высокий результат работы: максимальный размер установленной ежемесячной регулярной стимулирующей выплаты составит:

- служащим, рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период -10% от оклада (должностного оклада);
- специалистам (за исключением педагогических работников) за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период - 30% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 10%);
- заместителям руководителя, главному бухгалтеру, в соответствии с показателями эффективности деятельности - 0% - 10% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 5%);
- педагогические работники дошкольных образовательных организаций, в соответствии с показателями эффективности деятельности - 0% - 50% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 3 месяца - 30%).

В случае, если работник МАДОУ д/с «Радуга» не согласен с результатами оценивания эффективности деятельности, он вправе в течение 7 календарных дней со дня ознакомления с результатами оценивания эффективности деятельности работника направить письменное заявление в Комиссию, с приложением подтверждающих документов.

Снижение размера регулярной стимулирующей выплаты работникам МАДОУ д/с «Радуга» осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ д/с «Радуга» в месяце издания приказа.

- Несоблюдение трудовой (служебной) дисциплины, нарушения трудового (служебного) распорядка, неисполнение должностных обязанностей – 100%
- Невыполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка – 100%
- Некачественное, несвоевременное выполнение поручения работодателя – 50%

Разовая единовременная стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ), все категории работников МАДОУ д/с «Радуга», по факту получения результата производится в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности, в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, работникам, состоящим в списке на дату издания приказа, за фактически отработанное время, за исключением периодов нетрудоспособности работника, отпусков без сохранения заработной платы, учебных отпусков, а также дополнительных выходных дней, связанных со сдачей крови и её компонентов.

ВОПРОС: Зенцова Н. А., воспитатель. Как происходит расчет заработной платы при новом размере стимулирующих выплат?

**РЕШИЛИ:**

Зенцовой Н. А., оказать индивидуальную консультацию, исполнит поручение главный бухгалтер Маляренко А.В.

Принять информацию к сведению.

**3. СЛУШАЛИ: Маляренко А. В.,** главный бухгалтер. Анна Викторовна ознакомила с

Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МАДОУ д/с «Радуга». Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, процесс присмотра и ухода за воспитанниками, охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений, обеспечение безопасности воспитанников в период нахождения в ДОУ, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

Положение разработано с целью:

– правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

– создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;

– предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.;

условий взимания платы за питание сотрудников. Учет средств по внебюджетной деятельности ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом МФ РФ от 01.12.2010г. №157н., Федеральному закону от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Бухгалтерия ДОУ ведет учет движения денежных средств по лицевым счетам, начисление доходов, формирование соответствующей отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды.

**РЕШИЛИ:**

Принять информацию к сведению.

**4. СЛУШАЛИ: Бикташеву Р. Р.,** заместитель заведующего, Рина Рафиловна ознакомила коллектив с Планом проведения Общих собраний работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» на 2025 год (Презентация)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги выполнения коллективного договора между администрацией ДОО и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО. 1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год; статистический отчет форма № 85-К. 2.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО. 3.Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2025 году. Профилактика травматизма. 4. О выполнении соглашения по охране труда за 2024г. Отчет комиссии по ОТ. Заключение соглашение по ОТ на	Январь	Заведующий, Представитель работников ДОО

	<p>2025г.</p> <p>5.О рассмотрении и внесении изменений и дополнений в ЛНА ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков.</li> </ul> <p>6.Об анализе работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников за 2024г. Организация питания воспитанников.</p> <p>7.О состоянии и результативности контрольной деятельности в ДОО за 2024г.</p> <p>8.О рассмотрении и утверждении Плана проведения Общих собраний работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» на 2025 год</p>		
2	<p>О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2.О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г.</li> <li>3.Об обеспечении охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</li> <li>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>5.Об организации правового просвещения сотрудников ДОО, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции.</li> </ol>	Май	Заведующий, Представитель работников ДО
3	<p>Основные направления деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Об итогах работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2.Об основных направлениях образовательной работы ДОО на новый учебный год.</li> <li>3.О рассмотрении и внесении изменений и дополнений в ЛНА ДОО.</li> <li>4.Об обеспечении охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</li> <li>5.Об организации правового просвещения сотрудников ДОО, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции.</li> <li>8.Об организации питания на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий, Представитель работников ДО

**СЛУШАЛИ:** Бикташеву Р.Р. –Есть предложения по Плану, нет.

**РЕШИЛИ:**

Принять План в целом.

**5. СЛУШАЛИ: Бородина Т. С.,** Татьяна Сергеевна сообщила о продолжении работы по добровольной акции «Наш солдат».

**РЕШИЛИ:**

Принять информацию к сведению.

Председатель:

Секретарь:

\_\_\_\_\_ Е.А. Королева

\_\_\_\_\_ Е.А. Епифанова