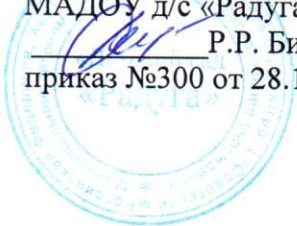


ПРИНЯТО:

На общих собраниях работников
МАДОУ д/с «Радуга»
протокол №6; №7 филиал
от 24.12.2024 г.

Утверждено:

И.о.заведующего
МАДОУ д/с «Радуга»
Р.Р. Бикташева
приказ №300 от 28.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о привлечении и расходовании внебюджетных средств в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» (далее ДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ДОУ другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, процесс присмотра и ухода за воспитанниками, охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений, обеспечение безопасности воспитанников в период нахождения в ДОУ, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.4. ДОУ вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

1.5. К иной приносящей доходы деятельности относится:

- оказание платных услуг;
- оказание посреднических услуг;
- другая приносящая доход деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации и Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре.

1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования ДОУ могут быть средства, полученные в результате:

– благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

– целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

– добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

– доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

– организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

– оказание услуг по предоставлению питания сотрудникам учреждения;

1.8. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц.

1.9. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.10. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

– правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

– создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;

– предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.;

– условий взимания платы за питание сотрудников.

3. Основные понятия

3.1. Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.2. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие Учреждения.

3.3. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

4. Условия привлечения ДОУ внебюджетных средств

4.1. Привлечение внебюджетных средств имеет целью приобретение необходимого Учреждением имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом ДОУ с утверждением цели их привлечения.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению дошкольного образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения ДОУ пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образова-

тельного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Условия взимания платы за питание сотрудников

6.1. Плата за питание сотрудников взимается исходя из количества дней питания, согласно табеля учета питания сотрудников, по плановой стоимости.

6.2. Плановая стоимость рассчитывается в соответствии с Учетной политикой учреждения.

6.3. Оплата за питание производится путем ежемесячного удержания из заработной платы по заявлению сотрудника.

7. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

7.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков на лицевой счёт ДОО, открытый в органах казначейства Администрации Советского района.

7.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования, строительных материалов и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

8. Порядок расходования внебюджетных средств

8.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Денежные средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОО на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;

- на приобретение учебно-методических пособий;

- на приобретение технических средств обучения;

- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;

- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;

- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;

- на приобретение материалов для занятий;

- на приобретение наглядных пособий;

- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.4. Плата за питание сотрудников расходуется на следующие цели:

- приобретение продуктов питания;
- стимулирование работников пищеблока;
- оплату услуг для бесперебойной работы пищеблока;
- приобретение нефинансовых активов для пищеблока;
- приобретение программных продуктов;
- прочие услуги, другие нужды.

8.5. Доходы, полученные от организации платных образовательных услуг, расходуются на следующие цели:

- оплата по договорам гражданско правового характера, самозанятым гражданам за услуги по проведению дополнительных образовательных занятий, кружков;
- оплата страховых взносов с оплаты по договорам гражданско правового характера;
- приобретение бланочной, типографской продукции;
- приобретение оборудования, основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение медикаментов;
- ремонт оборудования;
- приобретение программных продуктов;
- оплата труда работников (в том числе единовременные выплаты к юбилейным датам, стимулирующие выплаты и др.);
- начисления на выплату по оплате труда;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие расходы;
- прочие услуги, другие нужды.

9. Учет средств по внебюджетной деятельности

9.1. Учет средств по внебюджетной деятельности ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом МФ РФ от 01.12.2010г. №157н., Федеральному закону от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

9.2. Бухгалтерия ДООУ ведет учет движения денежных средств по лицевым счетам, начисление доходов, формирование соответствующей отчетности в налоговые органы и внебюджетные фонды.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.