

**Управление образования Администрации Советского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»**

ПРИКАЗ

«28» сентября 2023 г.

№ 248

Об использовании порядка организации оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся из семей ветеранов участников) специальной военной операции в МАДОУ д/с «Радуга»

В соответствии с приказом Управления образования администрации Советского района от 20.09.2023 г. № 713 «Об использовании порядка организации оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся из семей ветеранов участников) специальной военной операции в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с целью организации психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся из семей ветеранов (участников) специальной военной операции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся из семей ветеранов (участников) специальной военной операции социальных педагогов Гурову Е.В., Бондарь Е.В. (филиал МАДОУ д/с «Радуга»), педагогов – психологов Кизерову О.С., Пестову И.А., Долдину О.А. (филиал МАДОУ д/с «Радуга»).

2. Ответственным лицам:

2.1. использовать Порядок организации оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся из семей ветеранов участников) специальной военной операции (приложение 1 к приказу Управления образования администрации Советского района от 20.09.2023г. №173).

2.2. Гуровой Е.В., Бондарь Е.В. направлять информацию о мероприятиях по использованию Порядка организации оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся из семей ветеранов (участников) специальной военной операции в отдел общего образования Управления образования администрации Советского района не позднее 25 числа каждого месяца на адрес электронной почты: mikhailovauv@sovnrhmao.ru.

2.3. Учитывать при оказании психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся из семей ветеранов (участников) специальной военной операции согласие / отказ родителя (законного представителя) (приложение 1).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Исполнитель:
Гурова Е.В., тел.: 3-23-00
Бондарь Е.В.
тел.:41-0-45

Рассылка:
п.Агириш-1,



**Порядок организации оказания психолого-педагогической
и социальной помощи обучающимся из семей ветеранов (участников)
специальной военной операции в МАДОУ «Детский сад «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования единообразных подходов к организации оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся из семей ветеранов (участников) специальной военной операции в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение осуществляется на уровне образовательной организации при участии администрации, специалистов психолого-педагогической службы (далее – психологическая служба), классных руководителей, специалистов в области воспитания, специалиста по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся, специалистов дополнительного образования (по согласованию), с привлечением органов родительского самоуправления, попечительских и управляющих советов.

1.3. Оказание психологической помощи в кризисных ситуациях (в случае необходимости) осуществляется на всех уровнях психологической службы в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (институциональный, муниципальный, региональный) с учетом Алгоритма сопровождения дошкольных образовательных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях образовательных организациях высшего образования детей ветеранов (участников) специальной военной операции, обучающиеся в соответствующих организациях, в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе психологической (письмо Минпросвещения России и Минобрнауки России от 11.08.2023 №АБ-3386/07).

1.4. В кризисных и экстренных ситуациях руководитель психологической службы образовательной организации вправе обратиться за оказанием содействия в организации психологической помощи обучающемуся из семьи участника специальной военной операции к руководителю муниципальной мобильной группы экстренной (неотложной) психологической помощи.

1.5. При формировании межведомственной комплексной программы психолого-педагогического и социального сопровождения семьи участника специальной военной операции руководитель психологической службы образовательной организации формирует программу сопровождения с учетом мероприятий всех участников комплексной программы.

2. Цели и задачи организации психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся из семей ветеранов (участников) специальной военной операции.

Целью организации оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся из семей ветеранов (участников) специальной военной операции в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является:

-организация превентивных действий в формате психолого- педагогических программ и технологий;

-создание комфортного психологического образовательного и воспитательного пространства, обеспечение (в случае необходимости) адресного, индивидуально ориентированного сопровождения и оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся из семей ветеранов (участников) специальной военной операции,

способствующей стабилизации их психоэмоционального состояния, предупреждающей проявления деструктивного и виктимного поведения.

3. Выявление и учет детей и семей участников специальной военной операции

1. Выявление и учет обучающихся осуществляет социальный педагог образовательной организации:

- по информации классных руководителей;
- по информации обучающихся и их законных представителей;
- в ходе межведомственного взаимодействия.

2. Незамедлительно после выявления обучающегося, являющегося членом семьи участника специальной военной операции, социальный педагог направляет информацию руководителю психологической службы для организации работы (с учетом индивидуальных характеристик сложившейся ситуации).

3. При организации деятельности (сроки, формы, привлечение круга специалистов и далее) необходимо учитывать индивидуальные особенности каждой ситуации при возможном наличии следующих групп обучающихся:

- дети из семей ветеранов специальной военной операции;
- дети из семей участников боевых действий, находящихся в зоне специальной военной операции;
- дети из семей участников боевых действий, получивших увечье (ранение, травму, контузию);
- дети погибших участников специальной военной операции.

4. Организация психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся из семей участников специальной военной операции

1. При выявлении обучающегося, являющегося членом семьи ветерана (участника) специальной военной операции, по инициативе руководителя психологической службы образовательной организации:

- специалистом психологической службы формируется психолого-педагогическая характеристика обучающегося и его семьи;
- формируется рабочая группа, состоящая из специалистов психологической службы, учителей-предметников, специалистов в области воспитания, иных педагогов, работающих с обучающимся, законного представителя, иных членов семьи обучающегося.

2. В ходе заседания рабочей группы:

- назначается куратор программы сопровождения из числа специалистов психологической службы, классных руководителей, специалистов в области воспитания, педагогов-предметников (при наличии доверительных отношений с обучающимся);
- формируется программа психолого-педагогического и социального сопровождения обучающегося (с учетом предложений всех участников рабочей группы), с обязательным участием в программе законного представителя, иных членов семьи обучающегося.

3. Куратором программы сопровождения осуществляется информирование органов и учреждений, в компетенцию которых входит обязанность по оказанию семье содействия в преодолении сложившейся ситуации (по согласованию с законным представителем обучающегося).

4. В случае изменения ситуации в семье обучающегося, при наличии обстоятельств, требующих корректировки программы, назначается очередное заседание рабочей группы.

5. Решение о завершении работы принимается рабочей группой коллегиально с обязательным учетом мнения законных представителей обучающегося.

Заведующему МАДОУ д/с «Радуга» Лукша Л.А.
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес по месту регистрации: _____

Фактический адрес: _____

сот.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*) в оказании психолого-педагогической и
социальной помощи моему ребенку _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Дата _____

Подпись _____