

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
г. Советский
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»

ПРИКАЗ

« 15 » сентября 2023 г.

№ 218

**Об утверждении положения о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад «Радуга» и организации работы ППк. в 2023-2024г.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28 января 2022 года № 10-П-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», на основании Постановления администрации Советского района от 31 марта 2022 года № 868/НПА «О внесении изменений в Постановление администрации Советского района от 14 сентября 2018 года № 2056/НПА, в целях обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга». (Приложение 1)
2. Ответственным лицам за организацию работы психолого-педагогического консилиума обеспечить оформление документации в соответствии с настоящим положением.
3. Методисту Умаровой И.А. разместить положение о психолого-педагогическом консилиуме, настоящий приказ от 15.09.23г. № 218 Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» на официальный сайт образовательной организации.
4. Приказ от 19.11.2019г. №411 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»» считать утратившим силу.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующего МАДОУ д/с «Радуга»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Л.А.Лукша

Сертификат: 00E16AC4458A0144FC2F0554A174AD80F3
Владелец: Лукша Лидия Алексеевна
Действителен: с 08.09.2023 до 01.12.2024

Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» (далее – Учреждение).

1.2. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность Учреждения и Филиала, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28 января 2022 года № 10-П-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», на основании Постановления администрации Советского района от 31 марта 2022 года № 868/НПА «О внесении изменений в Постановление администрации Советского района от 14 сентября 2018 года № 2056/НПА.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк.

2.1. В ППк ведется следующая документация:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

2. Положение о ППк;

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме [\(приложение 1\)](#).

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме [\(приложение 2\)](#)

6. Протоколы заседания ППк ведутся по форме [\(приложение 3\)](#).

7. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк или отказ родителей

(законных представителей) обучающегося от проведения психолого-педагогического обследования специалистами ППк ([приложение 4](#)).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме ([приложение 5](#)).

9. Карта воспитанника прошедшего ТПМПк.

В карте воспитанника находятся педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение ПП консилиума, копии направлений на ТПМПк ([приложение 5](#)), согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта воспитанников хранится у председателя консилиума и выдается членам консилиума Учреждения.

Документы хранятся в методическом кабинете. Срок хранения документов ППк 3 года.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2.3. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Учреждения / заведующий филиалом п. Агириш, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении ([приложение 6](#)). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Советского района (далее - территориальную ПМПк) оформляются Представление ППк на обучающегося, представления специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся ([приложение 7](#)).

Согласие на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в территориальной ПМПк ([приложение 8](#)). Согласие на проведение медицинского обследования родителя (законного представителя) лица, не достигшего возраста 15 лет ([приложение 9](#)). Согласие на обработку персональных данных ([приложение 10](#)).

Представления на обучающегося для предоставления на территориальную ПМПк выдаются родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением и Филиалом самостоятельно.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. В случае отказа родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка пишется отказ (приложение 9).

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации территориального ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута для дошкольника с ОВЗ;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Учреждении / полугодие, учебный год / на постоянной основе.

Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения и Филиала.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации в обучении по индивидуальному учебному плану, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения и Филиала.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- профилактику асоциального (девиантное) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения и Филиала.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1
к положению о психолого-педагогическом
консилиуме в МАДОУ «Детский сад «Радуга»

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение 2
к положению о психолого-педагогическом
консилиуме в МАДОУ «Детский сад «Радуга»

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение 3
к положению о психолого-педагогическом
консилиуме в МАДОУ «Детский сад «Радуга»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
г. СОВЕТСКИЙ

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»**

628240, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), город Советский,
ул. Макаренко, д. 9; тел. 8 (34675) 3-23-00 - заведующий,
факс 8 (34675) 3-23-00, e-mail: sov_dsraduga@mail.ru.

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МАДОУ «Детский сад «Радуга»

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в Учреждении или Филиале), роль в ППк),
И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты
продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 5
к положению о психолого-педагогическом
консилиуме в МАДОУ «Детский сад «Радуга»

Журнал направлений обучающихся на территориальное ПМПК

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "___" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Направление № _____

**в территориальную психолого–медико–педагогическую комиссию Советского
района**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»
628240, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), город Советский,
ул. Макаренко, д. 9; тел. 8 (34675) 3-23-00 - заведующий,
факс 8 (34675) 3-23-00, e-mail: sov_dsraduga@mail.ru.

Направляет _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ проживающего _____

(класс/группа)

(адрес фактического проживания)

на обследование в территориальную ПМПК в связи (изменение или уточнение образовательного маршрута, переход на новый уровень обучения, диагностическое обучение, динамический контроль и др.)

Приложение: (перечень документов, выданных родителю (законному представителю) для предъявления в ПМПК.)

* _____

* _____

* _____

* _____

« _____ » _____ 20

Руководитель _____ / _____ /

М.П.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)
г. СОВЕТСКИЙ

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»**

628240, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), город Советский,
ул. Макаренко, д. 9; тел. 8 (34675) 3-23-00 - заведующий,
факс 8 (34675) 3-23-00, e-mail: sov_dsraduga@mail.ru.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума МАДОУ «Детский сад «Радуга»

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Образовательная программа:

Класс/группа:

Причина направления на психолого-педагогический консилиум (далее ППк):

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, средств оказания психолого-медико - педагогической помощи).

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен (-на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (-на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (-на) частично, не согласен (-на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

1. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала:

¹для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во вне учебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена).

Поведенческие девиации³:

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

-

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

² обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

³ для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель /тьютор/психолог/дефектолог).

2. Представления специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся

Представление педагога – психолога на ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес проживания _____

Наименование образовательной организации _____
группа _____

Анамнез обучения _____

Внешний вид и физические особенности ребенка _____

Особенности контакта (контактность, ориентация на совместную работу, понимание инструкции простой/сложной, соблюдение дистанции/бездистантность, целенаправленность и импульсивность поведения, расторможенность/тормозимость)

Эмоционально-волевая сфера(адекватность эмоциональных реакций и наличие немотивированных колебаний в настроении (аффективные вспышки, проявление негативных реакций, эйфория/дифория), проявление волевых качеств и др. _____

Особенности деятельности:

Работоспособность _____

Темп деятельности, утомляемость _____

Перенос на аналогичный материал _____

Принимаемая помощь и её объём _____

Сформированность пространственных и временных представлений(различие право/лево, верх/низ, части суток, дни недели, месяцы, времена года, часы, распознавание местоположения объектов в окружающей среде или по отношению друг к другу, знание родственных отношений и др. _____

Особенности интеллектуально-мнестической деятельности:

Характеристика понимания инструкций _____

Ориентировка в заданиях разного уровня сложности _____

Удержание цели _____

Целенаправленности на осмысленности производимых действий _____
Восприятие(избирательность, осмысленность, особенности восприятия цвета, формы, величины) _____
Внимание (объем, устойчивость, переключаемость, концентрация и др.) _____

Память(преобладающая память: слуховая/зрительная/ особенности запоминания воспроизведения) _____

Протекание мыслительных процессов (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое; процессы анализа и синтеза, обобщения; установление последовательности событий; установление причинно-следственных связей, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов; обоснованность выделения лишнего предмета) _____

Заключение педагога – психолога (с указанием варианта развития тотального/ парциального/искажённого) _____

Перечень использованных методик _____

« _____ » _____ 20

Подпись педагога – психолога

_____/_____/

Подпись руководителя

_____/_____/

Представление учителя – логопеда.

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания: _____

Наименование образовательной организации: _____

Динамика изменения речевого развития в результате КРЗ с логопедом: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребёнку: _____

Дата проведения обследования: _____

Цель обращения в ПМПК: _____

Речевое окружение: _____

Речевой анамнез: _____

Особенности поведения и общения при обследовании: _____

Коммуникативно-речевые умения: _____

Уровень представлений о себе и окружающем мире: _____

Состояние общей и мелкой моторики: _____

Состояние просодической стороны речи: _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата, мимики: _____

Звукопроизношение: _____

Фонематическое восприятие, анализ и синтез: _____

Слоговая структура и звуконаполняемость слов: _____

Импрессивная речь: _____

Состояние словаря: _____

Грамматический строй речи: _____

Связная речь: _____

Заключение учителя-логопеда: _____

Использованный методический комплекс: _____

« _____ » _____ 20

Учитель-логопед _____ / _____ . /

Подпись руководителя _____ / _____ /

Представление учителя – дефектолога

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес проживания _____

Наименование образовательной организации _____

Группа _____

Образовательная программа _____

Сроки проведения коррекционно-развивающей работы с дефектологом _____

Меры коррекции, их эффективность _____

Контактность и эмоциональная реакция на обследование (проявление волнения, застенчивости, веселья, негативизма, неадекватности поведения, наличие аффективных реакций, реакция на неуспех, похвалу) _____

Характер и способ общения _____

Понимание инструкции и цели задания (понимает сразу, после повтора, после разъяснений, _____ не _____ понимает.

Не выслушивает до конца, (не) задаёт вопросы, необходим показ и другое) _____

Наличие устойчивых познавательных интересов, способность принимать и удерживать учебную задачу, степень интереса к заданию, мотивы _____

Обучаемость (достаточная, недостаточная, низкая):

восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая) _____

способность переноса на аналогичные задания _____

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, импульсивность/инертность действий, самоконтроль) _____

Эмоционально-волевая сфера (личностные особенности ребенка, его поведения) _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни, точность этих представлений) _____

Сформированность навыков самообслуживания _____

Темп работы (на учебном и вне учебном материале) _____

Работоспособность на индивидуальных и фронтальных занятиях (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп деятельности - замедленный, высокий, но с недостаточным вниманием к качеству. Неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, когда наблюдается спад работоспособности) _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация) _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти (удержание словесной инструкции, заучивание и воспроизведение стихов) _____

Особенности мышления (преобладающий тип: наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое) _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития _____

Состояние общей и мелкой моторики _____

Для дошкольников:

Особенности игровой деятельности (интерес к игрушкам, сюжет, роли, предпочтения, самостоятельные действия, отсутствие игры и др.) _____

Сформированность знаний, умений и навыков по всем разделам программы (описание особенностей с учетом возрастной группы) _____

Сформированность предпосылок учебной деятельности (для детей старшего дошкольного возраста) _____

Заключение учителя – дефектолога _____

Рекомендации _____

Перечень использованных методик _____

« _____ » _____ 20

Подпись учителя –
дефектолога _____ / _____ /

Подпись руководителя

_____ / _____ /

Представление социального педагога на ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес проживания, телефон _____

Наименование образовательной организации _____

Класс/группа _____

Наличие инвалидности(№ документа, подтверждающий статус ребенка-инвалида) _____

Неблагоприятные факторы развития семьи(наследственность и вредные привычки родителей и другое) _____

Сведения о семейном воспитании:

Семья (полная, неполная) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Возраст _____

Образование _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Место работы _____

Материальные условия в семье _____

Язык (родной, двуязычие) _____

Национальность _____

Тип семейного воспитания (форма общения с ребенком, характер взаимоотношений в семье) _____

Социально-бытовые условия жизни и воспитания ребёнка, степень его социопсихологической адаптивности(жилье собственное/съемное, условия проживания ребенка (комната, уголок, стол и др.) _____

Основные особенности развития ребёнка, определяющего необходимость создания специальных условий обучения и воспитания _____

Заключение социального педагога _____

« _____ » _____ 20

Подпись социального педагога

_____ / _____ /

Подпись руководителя

_____ / _____ /

Приложение 8
к положению о психолого-педагогическом
консилиуме в МАДОУ «Детский сад «Радуга»

Руководителю
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Советского района
Петрушко М.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

документ, удостоверяющий личность

Выдан _____

Регистрация по адресу: _____

Фактическое проживание: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ

Согласен(а) на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования
ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

_____ регистрация по месту жительства (фактического проживания) ребенка
с целью _____,
(определение, уточнение, изменение образовательного маршрута; создание условий при
прохождении ГИА и др.)

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего
профиля или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций
(медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного
поведения и т.п.).

Ознакомлен(а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК
применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Полностью проинформирован(а) о правах, которыми обладаю как родитель (законный
представитель), в том числе о праве присутствия при психолого-медико-педагогическом
обследовании моего ребёнка.

Поставлен(а) в известность о необходимости предоставления следующих документов для
обследования в психолого-медико-педагогическую комиссию Советского района:

№	Перечень документов для проведения обследования
1.	Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в комиссии
2.	Согласие на обработку персональных данных
3.	Согласие на проведение медицинского обследования лица, достигшего возраста 15 лет
4.	Копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии)
5.	Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя), подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка
6.	Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)
7.	Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или заключение (заключения) специалиста (специалистов), осуществляющего

	психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии)
8.	Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося для предоставления на ПМПК) (для обучающихся образовательных организаций)
9.	Заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии)
10.	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)
11.	Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка
12.	Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (при наличии)
13.	Заключение врачебной комиссии (при наличии)
14.	Другие документы (при желании родителя (законного представителя))

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

подписи)

Приложение 9
к положению о психолого-педагогическом
консилиуме в МАДОУ «Детский сад «Радуга»

Руководителю
ТПМПК Советского района
Петрушко М.А.

Ф.И.О. заявителя

*регистрация по месту жительства
(фактического проживания)*

**Согласие на проведение медицинского обследования
родителя (законного представителя) лица, не достигшего возраста 15 лет или лица,
признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по
своему состоянию не способно дать согласие на медицинское вмешательство**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Паспорт _____ № _____,
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

даю добровольное согласие на медицинское обследование в рамках комплексного психолого-медико-педагогического обследования на психолого-медико-педагогической комиссии моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Я осведомлен(а), что данные психиатрического освидетельствования и заключение о состоянии здоровья оформляются в Карте ребенка, прошедшего обследование, которая хранится в территориальной ПМПК Советского района. Сведения о состоянии психического здоровья, фактах обращения за психиатрической помощью являются врачебной тайной.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)
серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(орган и дата выдачи)
проживающий(ая) по адресу: _____
действующий(ая) на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия представителя и его реквизиты)
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных, включающих:
фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, данные документа,
удостоверяющего личность, данные о родстве с ребенком, **а также персональных
данных моего ребенка** _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
проживающего(ей) по адресу: _____
серия _____ № _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
включающих фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, адрес проживания,
данные документа, удостоверяющего личность, пол, статус семьи, данные о состоянии
здоровья ребенка и его медицинском обследовании, сведения об учебной деятельности,
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Советского района
с местом нахождения по адресу: ХМАО-Югра, Советский район, г.Советский, ул.
Ленина,6
и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе на
указанных ниже условиях.

Целью обработки персональных данных является проведение специалистами
ПМПК комплексного обследования для подготовки по результатам обследования
рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации
обучения и воспитания, подтверждения, уточнения или изменения ранее данных
рекомендаций ПМПК.

Подтверждаю согласие на следующие действия с персональными данными:
сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных путем смешанной обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления в
адрес ПМПК с требованием о прекращении обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)