

Положение о Службе ранней помощи детям от рождения до 3 лет с нарушениями развития (риском нарушения) в МАДОУ д/с «Радуга»

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи детям от рождения до 3 лет и их родителям (законным представителям), с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и не посещающим дошкольные образовательные учреждения (далее – Служба ранней помощи).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
- Федеральный закон об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изм. от 04.06.2014г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- закон ХМАО Югры от 10.07.2009г. (ред. от 07.11.2013г. «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в Ханты Мансийском автономном округе-Югре»,
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- закон ХМАО-Югры от 01.07.2013г. № 68-оз (ред. от 28.03.2014) «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- постановление Правительства ХМАО-Югры от 13.12.2013 № 543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-мансийском автономном округе-Югре»;

1.3. Ранняя помощь – это комплекс психолого-педагогических мер, направленных на обеспечение и улучшение развития детей младенческого и раннего возрастов с ограниченными возможностями здоровья или риском их возникновения, не посещающих дошкольные образовательные организации

2. Цель и задачи Службы ранней помощи

2.1.Цель – оказание помощи семьям и детям в возрасте от рождения до 3 лет с нарушениями развития, для улучшения функционирования ребёнка в повседневной жизни и адаптации в обществе.

2.2.Задачи:

- раннее выявление детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- оказание консультационной помощи членам семьи ребенка от рождения до 3-х лет с нарушением развития (риском нарушения);
- разработка и реализация индивидуального маршрута развития детей с нарушениями развития (риском нарушения);

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»

-включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка с нарушениями развития (риском нарушения) и поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации взаимодействия с ребенком;

-ознакомление родителей (законных представителей) с методами игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения в развитии (риском нарушения);

-определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.4.Плата за получение родителями консультативной помощи не взимается.

3. Организация деятельности Службы

3.1.Служба ранней помощи организуется в соответствии с приказом руководителя.

3.2.Служба ранней помощи осуществляет работу в рамках консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МАДОУ д/с «Радуга».

3.3.Работа Службы ранней помощи организуется в помещениях Учреждения, отвечающих требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3.4.В Службе ранней помощи организуется помощь родителям (законным представителям) детей от рождения до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) не посещающих дошкольные образовательные учреждения информационно-просветительская, консультативная.

3.5.Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, составленным с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка и возможностей образовательного учреждения о утверждается приказом руководителя.

3.6.Учреждение обеспечивает:

- разработку и функционирование раздела «Служба ранней помощи» на официальном сайте образовательного учреждения;

- информационную открытость деятельности Службы ранней помощи через официальный сайт образовательного учреждения;

- поддержку в актуальном состоянии материалов, касающихся деятельности Службы ранней помощи на официальном сайте образовательного учреждения.

3.7.Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей семьи, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

3.8.В период работы Служба ранней помощи питание детей не организуется.

3.9.Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого ребенок направляется территориальную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4. Организация помощи

4.1.Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный игровой сеанс (занятие), памятки, рекомендации, тренинги, консультации: очные консультации предполагают предоставление услуг в помещениях, соответствующих требованиям доступности; дистанционные консультации оказываются специалистами службы по запросу получателя услуги с использованием телефонной связи, а также Интернет-соединения, на официальном сайте образовательного учреждения.

4.2.Содержание и методы деятельности Службы ранней помощи определяются после обращения родителей (законных представителей) в ДООУ.

5. Управление и руководство Службой ранней помощи

5.1.Непосредственное руководство службой ранней помощи осуществляет заведующий Учреждением.

5.2.Функционирование Службы ранней помощи осуществляют заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

6. Ответственность и обязанность сторон

6.1.Руководитель Учреждения обязан:

-предоставить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;

6.2.Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе обязан:

-планировать деятельность Службы ранней помощи;

-осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи;

-составлять отчет деятельности Службы ранней помощи за учебный год.

6.3.Педагоги обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

- представлять отчет о проделанной работе за учебный год.

6.4. педагоги несут ответственность:

-за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;

-за оформление документации в установленном порядке;

-за качество предоставляемых образовательных услуг.

7. Права сторон

7.1.Руководитель Учреждения имеет право:

-утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

7.2.Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе имеет право:

-размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

7.3.Педагоги имеют право:

-самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.

-самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

-рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в территориальную ПМПК.

7.4.Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

8. Документация

8.1.Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное производство.

8.2.Перечень документации Службы ранней помощи:

- заявление родителей (законных представителей) по форме (приложение 1)

- журнал учета обращений родителей (законных представителей) к специалистам Службы (приложение 2);

- отчеты о работе в рамках Службы - представляются специалистами на заседании итогового педагогического Совета Учреждения (приложение 3)

Заведующему МАДОУ «Детский сад «Радуга»
Лукша Л.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес, телефон)

Заявление

Даю согласие на оказание услуг по индивидуальному консультированию и проведению
диагностических обследований моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

(д. м. г. р.)

специалистами службы ранней помощи.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»

Приложение 2 к положению

Журнал учета обращений родителей (законных представителей) к специалистам Службы ранней помощи МАДОУ д/с «Радуга»

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О.родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Суть обращения	Откуда поступил (сам-но, кто направил)	Проведенная работа по обращению	Подпись родителя

Приложение 3 к положению

Отчет о деятельности Службы ранней помощи МАДОУ д/с «Радуга»

Отчетная дата	Количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью на отчетную дату	Количество семей (детей) получивших помощь на отчетную дату (формы организации работы с семьей)	Количество детей направленных на ПМПК