

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
МАДОУ «Детский сад «Радуга»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее Логопункт) при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга» г. Советский (далее ДОУ) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13»).

1.2. Логопункт является структурным подразделением ДОУ.

1.3. Руководитель ДОУ обеспечивает необходимые условия функционирования Логопункта.

1.4. Общее руководство и контроль за работой Логопункта осуществляет заместитель руководителя ДОУ.

1.5. Для логопункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, которое обеспечивается специальным оборудованием. (*Приложение 1*).

1.6. Режим работы учителя-логопеда на Логопункте устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.7. Содержание деятельности учителя-логопеда на Логопедического пункте определяется должностными обязанностями, трудовым договором и квалификационными требованиями к квалификации по должности «учитель-логопед».

### II. Цели, задачи.

2.1. Логопункт организуется с **целью** оказания коррекционно-развивающей помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения речи и не посещающим группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи для обеспечения качественного освоения ими образовательной программы дошкольного образования.

#### 2.2. Основные задачи:

- Своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи дошкольников;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, оказание им помощи в вопросах профилактики и преодоления речевых нарушений у детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде.

### III. Комплектование Логопедического пункта.

- 3.1.** Комплектование Логопункта проводится в срок *с 01 мая по 15 сентября* ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Логопункта на свободные (освободившиеся места).
- 3.2.** Зачисление на Логопункт воспитанников, имеющих нарушения речи, осуществляется по результатам логопедического обследования на основании решения ПМПк ДОУ и приказа заведующего ДОУ.
- 3.3.** Одновременно на Логопункте занимается не менее 15 и не более 20 детей (5 – 7 лет) в зависимости от степени тяжести нарушения речи.
- 3.4.** В первую очередь на Логопункт зачисляются воспитанники старшей и подготовительной групп ДОУ с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР), фонематическим недоразвитием речи (ФмНР), фонетическим недоразвитием речи (ФНР), дефектами речи, обусловленными нарушением строения и функций речевого аппарата.
- 3.5.** При отсутствии в ДОУ групп компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи, в порядке исключения, на Логопункт зачисляются дети с общим недоразвитием речи (ОНР), нерезко-выраженным недоразвитием речи (НВОНР). В таких случаях количество детей, одновременно занимающихся на логопункте не превышает 15 человек.
- 3.6.** Отчисление ребёнка из Логопункта производится в соответствии с приказом заведующего ДОУ, изданного на основании:
- 1) представления учителем-логопедом результатов логопедического обследования о достижении нормы речевого развития воспитанника;
  - 2) заявления родителей (законных представителей) в случае отказа от посещения ребёнком Логопункта;
  - 3) отчисления ребёнка из МАДОУ д/с «Радуга».
- 3.7.** Зачисление и отчисление детей производится в течение всего учебного года.

### IV. Организация логопедической работы

- 4.1.** Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом в период *с 01 по 15 сентября* и *с 01 по 15 мая*, а также в течение учебного года при необходимости. Результаты обследования фиксируются в *сводной речевой карте*.
- 4.2.** Логопедические занятия с детьми организуются *с 16 сентября по 30 мая*.
- 4.3.** Работа на Логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня в соответствии с расписанием коррекционно-развивающей деятельности, утверждённым заведующим ДОУ.
- 4.4.** В организации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед руководствуется основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ д/с «Радуга» г. Советский, составленной с учётом основной общеобразовательной программы «Радуга» под редакцией С.Р.Якобсон, Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, научный сотрудник Е.Н. Соловьева, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования («Подготовка к школе детей с недоразвитием речи в условиях специального детского сада» //Под редакцией Т.Б. Филичевой и Г.В. Чиркиной, М., 1993г.
- 4.5.** Логопедические занятия проводятся как в часы, свободные от непосредственной образовательной деятельности.
- 4.6.** Количество и продолжительность занятий зависит от сложности структуры речевого дефекта и возрастных особенностей ребенка в соответствии с Санитрано-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных нагрузок (от 15 до 25 минут с учётом движения ребёнка по детскому саду с учителем-логопедом), коррекционно-развивающая работа по формированию правильного звукопроизношения с каждым ребёнком занятия проводятся 2-3 раза в неделю.
- 4.8.** Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ, на основании которых им проектируются:
- индивидуальные планы коррекционно-развивающей работы на каждого ребенка,
  - календарные планы индивидуально-подгрупповой работы по формированию правильного звукопроизношения.

#### 4.9. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

- список детей, зачисленных на логопедический пункт, заверенный руководителем ДОУ;
- расписание коррекционно-развивающей деятельности, утверждённое руководителем ДОУ.
- годовой план работы учителя-логопеда на текущий учебный год;
- индивидуальные тетради детей;
- журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми;
- журнал учёта консультаций с родителями, педагогами ДОУ, включая групповые формы работы;
- педагогическая диагностика речевого развития детей, включающий сводные протоколы первичной и итоговой диагностики;
- аналитический отчёт о деятельности учителя-логопеда, включающий статистические данные о результатах работы за учебный год.

#### 4.10. Норма часов педагогической работы учителя-логопеда установлена 20 часов в неделю за ставку заработной платы

### **V. Взаимодействие участников образовательных отношений**

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), воспитатели и учитель – логопед.
- 5.2. Учитель-логопед работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на Логопункт, через использование разнообразных форм, методов, приёмов.
- 5.3. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по применению специальных методов и приёмов преодоления речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы.
- 5.4. Воспитатель наряду с логопедом несёт ответственность за речевое развитие детей, занимающихся на логопункте. В группе выделяется специальный логопедический час в вечернее время, для работы воспитателя с детьми по коррекции речи, по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учётом программных требований, речевых возможностей детей. Он обязан знать индивидуальные особенности в формировании речи каждого ребёнка, её дефекты, постоянно следить за правильностью произношения. Преемственность в работе воспитателя и логопеда фиксируется в специальной тетради (взаимодействия воспитателя с учителем-логопедом) .
- 5.5. Воспитатели и родители наряду с учителем-логопедом несут ответственность за речевое развитие детей, занимающихся на логопункте, они обязаны контролировать правильность произношения автоматизируемых звуков на НОД, во всех режимных моментах в течении дня.
- 5.6. Учитель-логопед имеет право направлять воспитанников ДОУ, с согласия родителей (законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами (неврологом, отоларингологом, психиатром и др.), а также на территориальную психолого–медико-педагогическую комиссию с целью уточнения диагноза,

**Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта.**

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (70x100)	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели, спирт, вата, бинт	
4. Разрезная азбука (настенная или магнитная)	1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные)	8 шт.
6. Учебно-методические пособия (методическая литература, систематизированный наглядный материал)	
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы.	
8. Умывальник	1 шт.
9. Навесная доска	1 шт.
10. Шкафы для пособий	2-3 шт.
11. Стол канцелярский	1 шт.
12. Стулья	1 шт.
13. Комплект «парта – стул»	8 шт.
14. Песочные часы	1 шт.
15. Секундомер	1 шт.
16. Компьютер	1 шт.
17. Принтер	1 шт.
18. Бумага для печати	1 шт.
19. Интерактивная доска	1 шт.
20. Ламинатор	1 шт.
21. Раздаточный материал, ручки, карандаши разных цветов	